



PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT SLOVENSKEGA INŠTITUTA ZA STANDARDIZACIJO ZA LETO 2026

Različica 3

št.: 1412-116/2025/6

Ljubljana, 5.11.2025

Marjetka Strle Vidali

Pripravili: mag. Marjetka Strle Vidali, direktorica SIST, mag. Jožica Škof Nikolič, vodja službe Kontaktna točka, Petra Berčič, vodja službe Standardizacija na EIT področju, mag. Mojca Lampič, vodja službe Standardizacija na SPL področju, Danijela Stanišić, vodja službe Založništva, Momčilo Kovač, vodja Informatike, Almira Dermastja, vodja Kadri in Patricija Doplihar, vodja službe Tajništvo Sekretariata

VSEBINA	Stran
1. OSNOVNI PODATKI O SIST	3
2. POSLANSTVO	8
3. VIZIJA	9
4. STRATEGIJA	10
5. DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI	11
6. KLJUČNE NALOGE	14
7. LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI	15
8. PROGRAM DELA ZA LETO 2026	20
9. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026	39

1. OSNOVNI PODATKI O SIST

Slovenski inštitut za standardizacijo (v nadaljevanju: SIST) je mednarodno priznani slovenski nacionalni organ za standarde, ki predstavlja interese Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) v Mednarodni organizaciji za standardizacijo (ISO), Mednarodni elektrotehniški komisiji (IEC), Evropskem komiteju za standardizacijo (CEN), Evropskem komiteju za standardizacijo v elektrotehniko (CENELEC) ter Evropskem inštitutu za telekomunikacijske standarde (ETSI). SIST po pooblastilu vzdržuje tudi povezavo z ITU-T ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in njihov prenos na mednarodno raven.

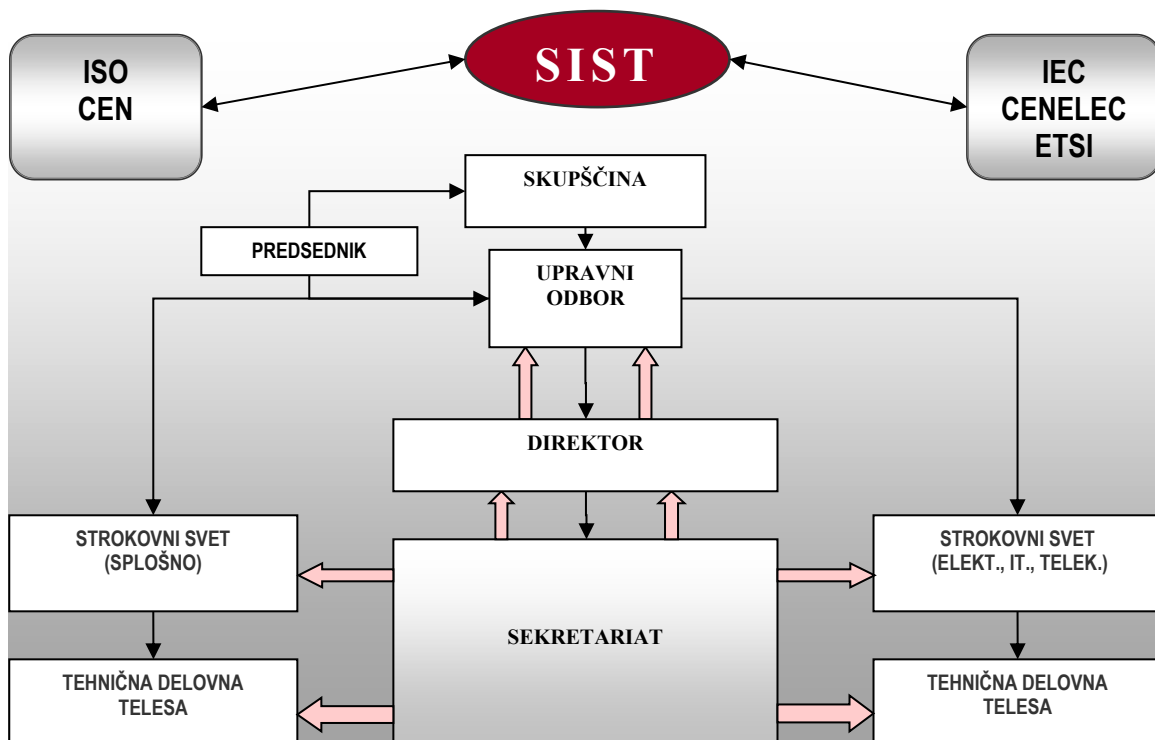
SIST je pravna oseba javnega prava "sui generis", za katero se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki veljajo za javne zavode, če določila Zakona o standardizaciji (UL, št. 59/99; v nadaljevanju: ZSt-1), ne določajo drugače.

Organi SIST v skladu z ZSt-1 (slika 1) so:

- skupščina,
- predsednik,
- upravni odbor,
- direktor,
- strokovna sveta:
 - strokovni svet za splošno področje,
 - strokovni svet za področja elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij.

Delo SIST usmerja in vodi skupščina, ki jo sestavljajo člani SIST in pet predstavnikov ustanovitelja. Skupščina je bila konstituirana na ustanovnem zasedanju 13. septembra 2001.

Predstavnike ustanovitelja je imenovala Vlada RS. Na ustanovni skupščini SIST je bil imenovan predsednik SIST, ki je organ, ki predstavlja SIST, sklicuje redna in izredna zasedanja skupščine in seje upravnega odbora ter vodi zasedanja skupščine in seje upravnega odbora. Upravni odbor, ki odloča o poslovanju SIST, sestavljajo: dva predstavnika članov SIST, en predstavnik delavcev, predsednik SIST in trije predstavniki ustanovitelja. Direktor SIST, ki je organ SIST, zastopa SIST kot pravno osebo z neomejeno odgovornostjo in je odgovoren za zakonitost dela in poslovanja SIST. Strokovna sveta usmerjata strokovno delo, ki ga izvajajo tehnična delovna telesa SIST. Na področjih, kjer ni interesa sta strokovna sveta tehnični delovni telesi, saj mora nacionalni organ za standarde voditi postopek od javne obravnave, formalnega glasovanja in izdajanja standardov, tudi na področjih, kjer v RS ni interesa. Način dela skupščine je opisan v Poslovniku skupščine, način dela upravnega odbora v Poslovniku upravnega odbora in način dela obeh strokovnih svetov v Poslovniku strokovnega sveta. Tehnično-strokovno delo na področju standardizacije izvajajo tehnična delovna telesa. Način dela je opisan v Poslovniku o ustanavljanju in načinu dela tehničnih delovnih teles in Navodilu o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije. Način dela sekretariata pa je opisan v Poslovniku kakovosti Sekretariata SIST. SIST je ustanovila RS v javnem interesu s Sklepom o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 70/00, 91/02, 131/21, 128/22; v nadaljevanju: sklep o ustanovitvi SIST) za trajno opravljanje dejavnosti slovenske nacionalne standardizacije.



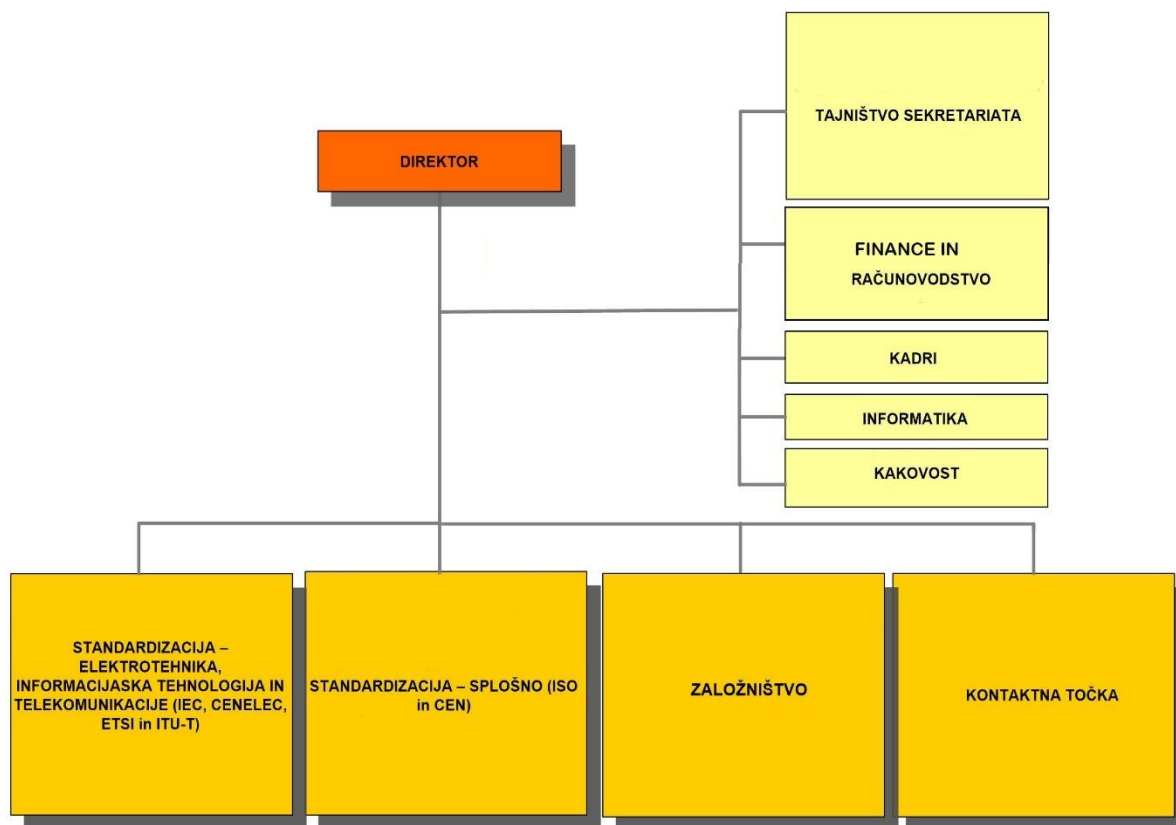
Slika1: Organigram SIST

Sekretariat SIST, kot strokovno-administrativna služba, podpira izvajanje dejavnosti slovenske standardizacije. SIST Sekretariat je organiziran, kot kaže slika 2.

Dejavnosti in naloge, ki niso sistemizirane s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se izvajajo, po pooblastilu direktorja, in v skladu z dokumentom NA0001 Pooblastila in odgovornosti, ki ga SIST vzdržuje v okviru vzdrževanja sistema vodenja kakovosti pri švicarskem združenju za sisteme vodenja kakovosti SQS.

SIST ima tudi naslednje zunanje izvajalce za izvajanje dejavnosti:

- Računovodstvo
- Pravne storitve
- Služba Založništvo:
 - Urejanje standardov in postavitve strani za izdajanje
- Informatika:
 - Urejanje in vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme.



Slika 2: Organigram Sekretariata SIST

Z vzpostavitvijo političnih, pravnih in ekonomskih podlag za delovanje nacionalne standardizacije v okviru Slovenskega inštituta za standardizacijo, je RS pripomogla k spodbujanju in uresničevanju gospodarskega razvoja in varstva potrošnikov:

Politične podlage (mednarodne pogodbe), na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:

- Zakon o ratifikaciji Marakeškega sporazuma o ustanovitvi Svetovne trgovinske organizacije (MMSTO) (UL, št. 10/1995)
- Sporazum o tehničnih ovirah v trgovini, Priloga 3: Kodeks dobrih navad za pripravo, sprejem in uporabo standardov

RS je s Svetovno trgovinsko organizacijo (WTO) v letu 1995 podpisala Sporazum o preprečevanju tehničnih ovir pri trgovanju (TBT), ki v dodatku 3 vsebuje Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. Ta dodatek je SIST ISO/IEC Vodilo 59 Priporočene prakse ISO in IEC za standardizacijo, ki jo izvajajo nacionalni organi. S podpisom kodeksa smo se obvezali, da bomo v RS promovirali spoštovanje določil pri pripravi, izdaji in uporabi mednarodnih standardov, to je transparentnost dela, konsenz pri doseganju odločitev, enakomerna zastopanost vseh interesov, izobraževanje in promoviranje uporabe mednarodnih standardov v RS.

- Pogodba o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji, Akt o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvah

pogodb, na katerih temelji Evropska unija ter besedila Sklepne listine (UL, št. 3/04)

Pravne podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:

Uredba EU 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji (UL, št. 316/12).

Uredba EU 2022/2480 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 1025/2012 glede odločitev evropskih organizacij za standardizacijo v zvezi z evropskimi standardi in evropskimi standardizacijskimi dokumenti (UL L, št. 323/22).

- Zakon o standardizaciji (ZSta-1) (UL, št. 59/99)
- Sklep o ustanovitvi SIST
- Statut Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 99/02, 42/22 in 61/23)
- CEN-CENELEC Internal regulations, del D, Merila za polnopravno članstvo NSB v CEN in CENELEC
- Direktiva EU 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL, št. 241/15) je v slovenski pravni red privzeta z:
- Uredbo o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (UL, št. 19/14; v nadaljevanju: uredba o postopkih notificiranja na področju standardov)

V skladu s 6. členom uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov v okviru SIST deluje Kontaktna točka SIST za izvedbo postopkov notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti, ki bi po pravilih WTO in EU lahko ovirali prost pretok blaga.

- Uredba (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008
- Uredba (EU) 1020/2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42 ES in Uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011
- Sklep Vlade RS o imenovanju SIST Kontaktne točke za proizvode v skladu z 9. členom Uredbe EU o vzajemnem priznavanju (UL, št. 2019/515)
- Sklep Vlade RS o imenovanju SIST Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe EU št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL, št. 88/5)
- Zakon o storitvah na notranjem trgu (ZSNT) (UL, št. 21/10 in 75/23 – ZGD-1L)
- Uredba o postopku notificiranja zahtev za storitve (UL, št. 80/10)

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve (UL, št. 80/10), pa je Kontaktna točka SIST imenovana tudi za izvedbo notifikacij zahtev za storitve.

- Uredba EU št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL, št. 88/5)
- Sklep vlade RS o imenovanju Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo

Vlada RS je za Kontaktno točko za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe (EU) št. 305/2011 s Sklepom določila Slovenski inštitut za standardizacijo (SIST).

- Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o splošni varnosti proizvodov (UL, št. 102/24; v nadaljevanju Zakon ZIUSVP), ki se uporablja od 13. 12. 2024, 4. člen (zagotavljanje informacij gospodarskim subjektom); gospodarskim subjektom SIST zagotovi informacije iz drugega odstavka 17. člena Uredbe 2023/988/EU na njihovo zahtevo in brezplačno.

Ekonomske podlage

Na interes za izvajanje standardizacijske dejavnosti na nacionalni ravni vpliva tudi ekonomsko okolje in interes države za razvoj strateških področij (posebni materiali, vodikove tehnologije, energetika, umetna inteligenca in podobno).

2. POSLANSTVO

Poslanstvo SIST je zagotavljanje standardizacije kot podpore zakonodaji, konkurenčnosti, in inovativnosti podjetij, gospodarskemu napredku in tehnični varnosti, razvoju nacionalnih in evropskih obrambnih zmogljivosti ter kot zakladnice znanja za doseganje razvojnih ciljev RS.

3. VIZIJA

SIST bo še prepoznavnejši partner v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo ter prepoznan partner pri razvoju RS. Slovenska standardizacija bo prispevala znanje in predloge pri oblikovanju in soustvarjanju evropskih in globalnih standardov, za zagotavljanje preboja in uspešne uveljavitve slovenskih podjetij na globalnem trgu.

Izboljšali bomo sodelovanje in zagotavljali boljšo standardizacijsko podporo in informiranje vsem zainteresiranim, še posebej proaktivnim uporabnikom iz raziskovalnega in gospodarskega sektorja, krepili bomo podporo javnemu sektorju, pri izvajanju standardizacije pa bomo sledili razvoju novih tehnologij digitalne, zelene in trajnostne družbe ter družbe znanja.

4. STRATEGIJA

Strategija slovenske standardizacije od leta 2023 do leta 2030 je tesno povezana z vlogo nacionalnega organa za standarde pri razvoju standardizacije v RS. Izhaja iz Strategije razvoja RS in drugih pravnih podlag, pomeni vzdrževanje in nenehno izboljševanje sistema slovenske standardizacije, v skladu z zahtevami mednarodne in evropske standardizacije, izvajanje drugih nalog po pooblastilu države, povečanje nacionalne in mednarodne prepoznavnosti in povečanje lastne dejavnosti. Strategija slovenske standardizacije je bila sprejeta na 108. seji upravnega odbora SIST dne 8.6.2023. Vlada RS se je z njo seznanila dne 25.9.2023.

5. DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI

SC1_DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJ: DOBRO UPRAVLJANJE SLOVENSKEGA INŠTITUTA ZA STANDARDIZACIJO, ZA IZPOLNJEVANJE POSLANSTVA, UČINKOVITO POSLOVANJE IN VZDRŽEVANJE MEDNARODNEGA SODELOVANJA

Kazalniki uspešnosti:

Kazalnik	Izhodiščna vrednost leto 2023	Plan za leto 2026	Skupaj vrednost do leta 2030
Višina proračunskih prihodkov v EUR	1.644.633	2.347.696	14.308.305
Višina tržnih prihodkov v EUR	397.727	569.975	4.478.269
Število zaposlenih	21	24	28
Število tehničnih sekretarjev	6	8	10
Stroški mednarodnega sodelovanja predstavnikov organov v ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI v EUR	110.000	80.000	924.187
Stroški mednarodnega sodelovanja v ITU v EUR	0	10.000	150.000*
Povečanje interesa za sodelovanje deležnikov v predstandardizacijski stopnji oz. stopnji začetka standardizacije, za kreiranje standardov na nacionalni, mednarodni in evropski ravni (NWI) - Stroški so-financiranja mednarodnega sodelovanja predstavnikov SIST TDT - vključevanje deležnikov (slovenskih strokovnjakov) v globalno standardizacijo v EUR	0	20.000	150.000
Proračunsko financiranje prevajanja temeljnih mednarodnih in neharmoniziranih evropskih standardov v slovenskem jeziku v EUR	40.000	65.000,00	120.000
Proračunsko financiranje prevajanja in izdajanja približno 1030 standardov, na katere se tehnični predpisi sklicujejo na izključni način, v EUR (upoštevano povprečno število 40 strani za posamezni standard)	0	0	2.220.000**

* preko Ministrstva za digitalno preobrazbo (SIST ni član ITU)

**Proračunska sredstva za mandate (naročila in plačila) za prevajanje in izdajanje slovenskih standardov v slovenskem jeziku) morajo posamezna ministrstva, ki so SIST standarde vključila v zakonodajo na izključni način (edini način za ugotavljanje skladnosti) načrtovati v okviru svojih proračunov.

SC2_DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJ: KREPITEV STANDARDIZACIJSKE PODPORE VSEM ZAINTERESIRANIM DELEŽNIKOM, S TESNIM SODELOVANJEM Z GOSPODARSTVOM IN JAVNIM SEKTORJEM, VKLJUČNO S SISTEMSKIM IZORAŽEVANJEM BODOČIH GENERACIJ

Kazalniki uspešnosti:

Kazalnik	Izhodiščna vrednost leto 2023	Plan za leto 2026	Skupaj vrednost do leta 2030
Lažji dostop uporabnikov do standardov, na osnovi pogodbe o financiranju	0	0	vsaj 3 sklenjene pogodbe z ministrstvi (pristojnimi za zakonodajo, kjer je uvedenih največ standardov na izključni način)
Stroški za promocijo v EUR	20.000	33.000,00	160.000
Stroški za sistemsko izobraževanje bodočih generacij – sklenitev pogodb z univerzami v EUR	0	0	100.000
informiranje o proizvodih in njihovem dajanju na trg	284 brezplačnih odgovorov	250	2272 brezplačnih odgovorov
Število seminarjev za zakonodajalce (98/34) in uporabnike (uredba 764/09)	2	8	16
Število SI notifikacij standardov in tehničnih predpisov	21	15	160

Število SI notifikacij tehničnih predpisov za storitve	0	5	15
Sestanki z zakonodajalci (posameznimi ministrstvi, SVZ), ki se sklicujejo na standarde na izključni način in spreminjajo prostovoljno uporabo standardov v obvezne	0	2	8

SC3_ DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJ: RAZVOJ NOVIH PODROČIJ STANDARDIZACIJE, KI BODO PODPIRALI STRATEŠKI RAZVOJ RS, Z VKLJUČEVANJEM DELEŽNIKOV V EVROPSKO IN GLOBALNO STANDARDIZACIJO

Kazalniki uspešnosti:

Kazalnik	Izhodiščna vrednost leto 2023	Plan za leto 2026	Skupaj vrednost do leta 2030
Število tehničnih sekretarjev	6	8	10
Število tehničnih odborov po letih	80	82	890
Število novih tehničnih odborov na novih področjih po letih	1	1	7
Število glasovanj na stopnji JO in FV po letih	7034	6800	49238
Število prevedenih in izdanih strani standardov v slovenskem jeziku	1148	2500	8036*
Število privzetih standardov na leto	1710	1800	11970
Število razveljavljenih standardov na leto	1087	1400	7546
Število izvedenih usposabljanj članov SIST TDT	0	3	1 usposabljanje vsakega TC na leto
Skupno število veljavnih standardov	34731	36000	60593

*z 10 tehničnimi sekretarji, 2 lektorjema in 1 urejevalcem besedil

SC4_ DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJ: POSODOBITEV IT ZA ENOSTAVNEJŠI IN UPORABNIKU BOLJ PRIJAZEN DOSTOP DO STANDARDOV IN STORITEV SIST TER VZPOSTAVITEV DIGITALNE MREŽE SOUSTVARJALCEV

Kazalniki uspešnosti:

Kazalnik	Izhodiščna vrednost za leto 2023	Plan za leto 2026	Skupaj vrednost do leta 2030
Stroški za investicije v informacijski sistem SIST v EUR: - Razvoj funkcionalnosti za prikaz zakonov in podzakonskih aktov (predpisov) ter sinhronizacija/združitev z že obstoječimi SIST e portali za harmonizirano področje ter e branje SIST. - Digitalizacija dokumentnega skladišča za nacionalno, evropsko (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodno standardizacijo (ISO in IEC). Prenos »xml« oblike, konverzija dokumentov, identifikacija, predstavitev (prikaz), iskanje interno oziroma za zunanje odjemalce. - Avtomatska fiskalizacija - Vzpostavitev možnosti avtomatskega nakupa drugih nacionalnih in panožnih standardov v spletni trgovini (DIN, BS, ASTM...).	19.800,00	38.000,00	251.800,00

• izdelava platforme za prevajanje, komentiranja procesa prevoda			
Od tega stroški za nadgradnjo in (nakup licenc) za aktiviranje sistema za vodenje terminologije, za spletni dostop do prevedenih izrazov	0	0	40.000,00
Periodična anketa med uporabniki po različnih dejavnostih (AJPES klasifikator) o zadovoljstvu	0	0	5

6. KLJUČNE NALOGE

SIST, kot pravna oseba javnega prava na podlagi ZSt-1 opravlja dejavnost v interesu ustanovitelja, to je v javnem interesu:

- pripravlja, privzema, izdaja ter vzdržuje slovenske nacionalne standarde ter druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije za podporo zakonodaji,
- vzdržuje baze podatkov o standardih in drugih dokumentih s področja standardizacije v skladu s programom dela ter posreduje informacije iz baz podatkov,
- objavlja podatke o privzetih slovenskih nacionalnih standardih ter informacije o drugih dokumentih s področja standardizacije,
- prodaja (posreduje) slovenske nacionalne standarde, druge standardizacijske dokumente, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za prodajo katerih ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji,
- predstavlja RS v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo in
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo RS:
 - vodi sistem notificiranja standardov ter obveščanja v skladu z uredbo o postopkih notificiranja na področju standardov,
 - vodi sistem notificiranja tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter obveščanja v skladu z uredbo o postopkih notificiranja standardov,
 - vodi sistem notificiranja predpisov, ki uvajajo zahteve za storitve, v skladu z Uredbo o postopku notificiranja zahtev za storitve (UL, št. 80/10),
 - vodi register predpisov, ki se sklicujejo na slovenske nacionalne standarde,
 - vodi register slovenskih notifikacij, ki se nanašajo na privzem mednarodnega standarda, ki ne predstavlja enakovrednega privzema, izvirni nacionalni standard ali dopolnitev izvirnega nacionalnega standarda,
 - vodi register slovenskih notifikacij na področju tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti,
 - vodi sistem obveščanja o proizvodih v skladu z Uredbo EU 2019/515, Uredbo EU 305/2011 in Uredbo EU 1020/2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter Zakonom ZIUSVP.

SIST kot pravna oseba javnega prava na podlagi ZSt-1 opravlja naslednje druge dejavnosti:

- na zahtevo odjemalca posreduje dokumente, kjer nima sklenjenih pogodb o reproduciranju,
- posreduje informacije s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti,
- pripravlja publikacije ter tržno zanimive dokumente in razlage k standardom oz. predelave standardizacijskih dokumentov (delni katalogi s komentarji, katalogi, brošure, knjige s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti),
- svetuje o uporabi standardov ter drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
- izobražuje uporabnike s področja nacionalne standardizacije in njej sorodnih dejavnosti,
- promovira članstvo v SIST,
- posreduje strokovna mnenja za ciljne odjemalce,
- promovira uporabo slovenskih nacionalnih standardov,
- potrjuje skladnost proizvodov, procesov ali storitev s standardi in z drugimi dokumenti, povezanimi s standardizacijo,
- sodeluje v mednarodnih, evropskih in nacionalnih projektih.

7. LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI

LC1a_Letni izvedbeni cilj 1a: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na področju elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij (EIT), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2024	Ocena 2025	Plan 2026
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	128	130	130
2.	Število opravljenih glasovanj aktivnih TC	2155	2300	2200
3.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	2	2	2
4.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	51	40	50
5.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravljajo CENELEC in ETSI	1124	750	1000
6.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	791	600	800
7.	Aktivnost strokovnjakov - število podanih pripomb pri delu tujih WG	143	150	100
8.	Usposabljanje članov TDT – seznanjanje s pravili in procesi – e predstavitev tehničnih sekretarjev	1	3	2
9.	Standardizacija vključena v predmetnik na univerzah	0	1	1
10.	Promocija - Sodelovanje tehničnih sekretarjev na e in ostalih predstavitev za šole	2	2	2
11.	Promocija – Sodelovanje tehničnih sekretarjev na e in ostalih prireditvah za MPS	3	2	2

Terminski plan: celo leto 2026

Odgovorna oseba: direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: strokovni svet za elektrotehniko, informacijsko tehnologijo in telekomunikacije, tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI), tehnični sekretarji

Merjenje: mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: vodja službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI).

Vir: proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

LC1b_Letni izvedbeni cilj 1b: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na splošnem področju standardizacije (SPL), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2024	Ocena 2025	Plan 2026
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	139	130	140
2.	Število opravljenih glasovanj aktivnih TC	4492	4400	4500
3.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	5	5	5

4.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	70	30	50
5.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravlja CEN	951	1100	1000
6.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	507	600	600
7.	Aktivnost strokovnjakov - število podanih pripomb pri delu tujih WG	44	50	50
8.	Usposabljanje članov TDT – seznanjanje s pravili in procesi – e predstavitev tehničnih sekretarjev	3	3	3
9.	Standardizacija vključena v predmetnik na univerzah	0	1	1
10.	Promocija - Sodelovanje tehničnih sekretarjev na e in ostalih predstavitev za šole	2	2	2
11.	Promocija – Sodelovanje tehničnih sekretarjev na e in ostalih prireditvah za MPS	2	2	2

Terminski plan: celo leto 2026

Odgovorna oseba: direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: strokovni svet za splošno področje SS SPL in tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja službe ISO, CEN, tehnični sekretarji

Merjenje: mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: vodja službe ISO, CEN

Vir: proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

LC2_Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2024	Ocena 2025	Plan 2026
1.	Objave: Mesečni sezname, Izvlečki v angleščini in slovenščini (splet)	11	11	11
2.	Tehnično urejanje standardov – zunanji – število strani	1981	1800	1800
3.	Urejanje za izdajo standardov – število strani	1001	1500	2000
4.	Lektura in korektura – število strani	2437	2000	2000
5.	Promocija 1 – tiskovine (strokovne publikacije, letno poročilo, promocijske brošure, mape itd.)	1	2	1
6.	Promocija 2 – e-publikacije (splet)	0	2	1
7.	Promocija 3 – glasilo e-Sporočila (splet)	4	4	3
8.	Promocija 4 – promocijski oglasi (tuje publikacije)	3	4	2

Terminski plan: celo leto 2026

Odgovorna oseba: direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: strokovna sveta, tehnična delovna telesa, sekretarja obeh strokovnih svetov, zadolženi za publikacije SIST, zadolženi za stike z javnostmi, vsi zaposleni v sekretariatu SIST

Merjenje: mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: vodja službe Založništvo

Vir: proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu

LC3_Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2024	Ocena 2025	Plan 2026
1.	Število udeležb na sestankih zrcalnih organov (sem ne sodijo udeležbe strokovnjakov na sestankih TDT) mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo	28	30	35

Terminski plan: celo leto 2026

Odgovorna oseba: direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: predsednik in direktor SIST in njuni pooblašenci

Merjenje: kvartalno

Odgovorni za poročanje upravnemu odboru oziroma skupščini: predsednik in direktor SIST

Vir: proračun

LC4_Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter informacij o proizvodih

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2024	Ocena 2025	Plan 2026
1.	Udeležba na sestankih odbora po WTO/TBT sporazumu, EU odbora za notifikacijo tehničnih predpisov in EU odbora za vzajemno priznavanje	3	4	4
2.	Brezplačni odgovori na vprašanja iz obveznosti Sporazuma WTO/TBT, Uredbe (EU) 2019/515 o vzajemnem priznavanju in Uredbe (EU) 305/2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov	222	200	250
3.	Promocija 1 - izvedeni brezplačni seminarji za pripravljavce zakonodaje in za uporabnike standardov	6	8	8
4.	Promocija 2 - E glasila in spletne novice s področja dela KT in standardizacije	41	70	60
5.	Promocija 3 - redne objave na družbenih omrežjih (FB in LinkedIn)	434	200	300
6.	Izvedene slovenske notifikacije tehničnih predpisov, ter predpisov z zahtevami za storitve in izvernih slovenskih nacionalnih standardov, ter nacionalnih dodatkov k EN standardom	13	20	15
7.	Prevod in objava informacij o tujih notifikacijah, izvedenih po Direktivi 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe, Sporazumu o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT) in Direktivi 2006/123/ES o storitvah na notranjem trgu	3224	3500	3500
8.	Ažuriranje seznamov hEN	29	40	40
9.	Izvillečki (kratki povzetki) novih mesečno objavljenih EN standardov	1756	2000	2000
10.	Pregled osnutkov predpisov, kateri se sklicujejo na standarde	14	10	10
11.	Javljanje na CEN in CLC o privzetih EN standardih	2160	2000	2000

Terminski plan: celo leto 2026

Odgovorna oseba: direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: kontaktna točka
 Merjenje: mesečno
 Odgovorni za poročanje: vodja službe Kontaktna točka
 Vir: proračun

LC5_ Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2024 (v EUR)	Ocena 2025	Plan 2026
1.	Prodaja blaga in storitev	546.593,11	502.000,00	569.975,00
	Od tega sredstva pridobljena od Evropske komisije za prevode CEN/CLC	102.067,23	0	0
2.	Prodaja e seminarjev	0	3	3
3.	Info online storitve	0	30	35
4.	Vzpostavitev dostopa do standardov na osnovi dogovora o financiranju	0	30	35
5.	Vzpostavitev možnosti nakupa tujih (DIN, BS, ASTM...) standardov v spletni trgovini	0	2	4
6.	Sklenitev licenčnih pogodb	0	2	4
7.	Širitev št. naročnin na ICS	0	2	4

Terminski plan: celo leto 2026
 Odgovorna oseba: direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: zadolženi za prodajo članarin, seminarjev, delovnih gradiv, glasila, dokumentov in informacij
 Merjenje: mesečno
 Poročanje: vodja Službe tajništvo sekretariata
 Vir: dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

LC6_ Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2024 (v EUR)	Ocena 2025 (v EUR)	Plan 2026 (v EUR)
1.	Vzdrževanje iSES	130.486,89 Tekoče poslovanje	154.366,24 Tekoče poslovanje	132.673,44 Tekoče poslovanje
		Investicije 34.000,00	Investicija 32.000,00	Investicija 38.000,00

Terminski plan: celo leto 2026
 Odgovorna oseba: direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: vodja informatike
 Merjenje: mesečno
 Poročanje: vodja Informatike
 Vir: proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

* Stroški za delo redno zaposlenega za vzdrževanje baz podatkov ter materialni stroški informatike, glej stran 46-47.

8. PROGRAM DELA ZA LETO 2026

PRIHODKI

PRORAČUN

Dejavnost in investicije

Veljavni proračuna RS za leto 2026 za SIST za plače, financiranje dejavnosti in investicij namenja sredstva v skupni višini **2.347.696,00 EUR**.

SIST bo na osnovi Pogodbe o financiranju iz proračuna za leto 2026, ki jo bo sklenil z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju: MGTŠ), prejel del sredstev za financiranje plač, dejavnosti in investicij v skupni višini **2.347.696,00 EUR, od tega 981.533,52 EUR za plače, 377.000,00 EUR namenskih sredstev za dostop do standardov za gospodarstvo, 951.162,48 EUR za dejavnost in 38.000,00 EUR za investicije.**

Namensko financiranje iz proračuna

V primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom sklepa o ustanovitvi SIST, prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

DRUGI VIRI

Ker transferna proračunska sredstva za poslovanje SIST ne zadoščajo bo v letu 2026 izvajal tudi dejavnost na trgu. Na področju prodaje blaga in storitev načrtujemo skupni prihodek v višini **569.975,00 EUR**.

Prihodki od opravljanja dejavnosti v javnem interesu na trgu:

- prodaja slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov SIST, ki so privzeti mednarodni, evropski standardi ter izvirni nacionalni standardi ter standardizacijski dokumenti, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- prodaja reprodukcij tujih standardov mednarodnih ter evropskih organizacij za standardizacijo (ISO, IEC in ETSI) ter standardizacijskih dokumentov mednarodnih (ISO, IEC, ETSI) in evropskih organizacij za standardizacijo (CEN, CENELEC) v razvojnih fazah (ISO/DIS, prEN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- prodaja publikacij, za katere SIST, kot vir uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- del glasila SIST, poimenovanega »Objave«, ki se nanašajo na objave o izdanih slovenskih nacionalnih standardih in notifikacijah ter drugih ukrepih, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- pristojbina za dostopanje do gradiv tehničnih delovnih teles (SIST/TDT), (oznaka računa 20 – Pristojbine),
- druge storitve, za katere SIST uporablja baze podatkov, ki so dostopne samo SIST, kot izvajalcu s pooblastilom oz. so mu dostopne, kot članu mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo.

Prihodki lastne dejavnosti na trgu:

- prodaja reprodukcij standardov drugih nacionalnih organizacij za standardizacijo (BSI, DIN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- posredovanje (»preprodaja«) originalov tujih nacionalnih standardov, tujih standardizacijskih dokumentov in branžnih standardov po naročilu kupca (NF, DIN, BS, ASTM, VDE, VDI,...), (oznaka računov 12 – Posredovanje tuje literature),
- prodaja tržnih publikacij, za katere, kot vir SIST ne uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo,
- del glasila SIST poimenovanega »Sporočila«, v katerem so objavljeni avtorski prispevki, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- članarina za članstvo v SIST, (oznaka računa 41 – Članarine SIST),
- informacijske storitve, oblikovane na osnovi splošno dostopnih virov (oznaka računa 14 – Informacijske storitve),
- prodaja seminarjev, (oznaka računov 53 – Seminarji),
- druge storitve, za katere SIST ne uporablja sredstev pridobljenih z izvajanjem službe v javnem interesu (oznake računa - 15,55).

MGTŠ je dne 25.3.2021 potrdilo 3. izdajo Navodila za opredelitev delitve prihodkov – prejemkov in razporeditev odhodkov – izdatkov slovenskega inštituta za standardizacijo, z dne 25.3.2021. Uporabljati se je začelo s 1.1.2022.

Prodaja standardov, drugih dokumentov s področja tehnične standardizacije ter posredovanje tujih dokumentov in reprodukcije

SIST bo prodajal slovenske nacionalne standarde, druge dokumente s področja standardizacije, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za katerih prodajo ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji.

Prodaja informacij

SIST bo prodajal splošne informacije s področja standardizacije, informacije o slovenskih, evropskih in mednarodnih standardih, informacije o tehničnih odborih in mednarodnih, evropskih ter nacionalnih standardizacijskih projektih, informacije o nacionalnih, evropskih in drugih zakonih in predpisih, ki se nanašajo na standardizacijo in tehnične prepise, informacije o specialnih dokumentih, ki se nanašajo na uporabo in razlago standardov in tehničnih predpisov. Poleg tega bo SIST samostojno ali v povezavi z zunanjimi strokovnjaki pripravljaj odgovore na kompleksnejša tematska vprašanja.

Članarine SIST

V letu 2026 bo SIST svojim sedanjim in novim članom zaračunal letno članarino v skladu s Pravilnikom SIST o članarini ter cenah storitev in proizvodov.

Prodaja delovnih gradiv (dostopi do dokumentov za delo tehničnih delovnih teles)

SIST bo članom tehničnih delovnih teles, ki niso člani SIST oz. predstavniki ustanovitelja, v skladu s Pravilnikom SIST o članarini ter cenah storitev in proizvodov, zaračunal dostop do dokumentov za delo tehničnih delovnih teles.

Prodaja seminarjev

V letu 2026 bo SIST izvajal izobraževanja uporabnikov. Načrtujemo seminarje z zanimivih področij v zvezi s standardizacijo in njej sorodnih dejavnosti. Izobraževanje bo potekalo preko video povezav in v živo.

Namensko financiranje, plačila za storitve neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov

V primeru izraženega interesa lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov prejme namenska sredstva.

PROGRAM DELA 2026

ODHODKI

Povezava z ZSta-1:

1. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1

Pripravlja, sprejema, izdaja in vzdržuje slovenske nacionalne standarde ter druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije

LC1a in LC1b_Letni izvedbeni cilj 1a, 1b: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles, ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Aktivnost 1 – TEHNIČNA STANDARDIZACIJA – SPREJEMANJE (PRIVZEMANJE) STANDARDOV, STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV IN PUBLIKACIJ

Pravna podlaga za aktivnost pripravljanja, sprejemanja (privzemanja), izdajanja ter razveljavljanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih standardizacijskih dokumentov je ZSta-1. Slovenske nacionalne standarde, kot tudi druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije (tehnične specifikacije, tehnična poročila, vodila) SIST privzema v skladu s postopki, ki jih navaja Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije.

Privzemanje evropskih in mednarodnih standardov s ponatisom

V skladu s 6. členom ZSta-1 mora SIST, kot polnopravni član CEN in CENELEC privzemati vse evropske standarde s ponatisom s prevodom naslova ter slediti delu evropske standardizacije. SIST mora privzem opraviti v terminih, ki jih določijo evropske organizacije za standardizacijo:

- dav: datum, ko je končno besedilo evropskega standarda razposlano članicam,
- doa: datum, do katerega mora SIST objaviti obstoj evropskega standarda,
- dop: datum, do katerega mora SIST izdati istoveten nacionalni standard,
- dow: datum, do katerega mora SIST razveljaviti morebitne nasprotujoče nacionalne standarde.

SIST do datuma »dop« izda istovetne slovenske nacionalne standarde ter hkrati do datuma »dow« razveljavi nasprotujoče nacionalne standarde. SIST privzema s ponatisom s prevodom naslova tudi vse evropske standarde ETSI. Ker je implementacija (uporaba) privzetih evropskih standardov v slovenski zakonodaji v pristojnosti zakonodajalcev (pristojnih ministrstev), mora SIST v skladu s pravili CEN in CENELEC uveljavljati odmik od evropskih standardov (A deviacija), na področjih kjer slovenski tehnični predpisi, kot reference navajajo dokumente, ki so nasprotujoči evropskim standardom.

Sprejemanje in izdajanje standardov s prevodom celotnega besedila

Postopek priprave in sprejemanja standardov s prevodom celotnega besedila se začne s prevajanjem besedila. Nato gre besedilo v postopek usklajevanja terminologije v delovni skupini, ki jo za ta namen ustanovi SIST tehnični odbor ali SIST strokovna sveta. Nato sledi potrditev besedila na tehničnem odboru ali strokovnem svetu, v primeru, če tehnični odbor ni ustanovljen. Na ta način dokument v postopku sprejemanja pridobi nacionalni status. Nato sledi faza izdajanja standarda, ko se izpelje naslednje postopke:

- usklajevanje besedila standarda z izrazjem iz slovarja slovenskega knjižnega jezika, kar opravi lektor,

- lektorirano besedilo za izdajanje se vrne tehničnemu sekretarju za končno potrditev vsebine,
- urejanje v predlogo za slovenski standard ali standardizacijski dokument in
- objava.

Za vse izvajalce in avtorje, ki sklenejo pogodbo s SIST za prevajanje, lektoriranje, terminološko usklajevanje in urejanje besedil standardov in standardizacijskih dokumentov v slovenski jezik veljajo cene v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah in sklepom o enotni ceni (10. izdaja, 17. 7.2024).

Storitev	Cena v EUR brez DDV/stran A4/1500 znakov brez presledkov	Cena v EUR z DDV/stran A4
Prevajanje	35,00	42,70
Strokovni pregled vsebine	8,45	10,30
Terminološki pregled	8,97	10,94
Lektoriranje	8,97	10,94
Urejanje	8,49	10,85
Skupaj	69,88	85,73

V nadaljevanju podajamo okvirni plan dela tehnične standardizacije v obeh službah za standardizacijo za leto 2026:

ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE:

leto	Realizacija 2024	Ocena 2025	Plan 2026
Število tehničnih sekretarjev	4	4	4
Število tehničnih odborov	34	36	36
Število rednih zasedanj	33	40	40
Število dopisnih sej	95	100	90

Vrsta privzema Plan 2026	Plan IEC	Plan CENELEC	Plan ETSI	Plan ISO/IEC	Plan SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	10	600	180	10		800
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	10	1	2		15
Izvirni SIST						
Skupaj (št. dok.)	12	610	181	12	0	815

Vrsta privzema Ocena 2025	Plan IEC	Plan CENELEC	Plan ETSI	Plan ISO/IEC	Plan SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	16	600	190	10		819
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	3	12	2	3		20
Izvirni SIST						
Skupaj (št. dok.)	19	612	192	3	0	826

Realizacija 2024	IEC	CENELEC	ETSI	CEN	ISO	SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	18	444	52	59	42	0	625
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	9	1				12
Izvirni SIST							
Skupaj (št. dok.)	20	453	53	59	42	0	637

Tehnični sekretarji na SS EIT bodo v letu 2026 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2026	Plan 2026	Plan 2026	Plan 2026
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	400	500	90
Formalno glasovanje/ FDIS	400	150	50
skupaj	800	650	140

Ocena 2025	2025	2025	2025
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	450	550	90
Formalno glasovanje/ FDIS	400	150	55
skupaj	950	700	145

Realizacija 2024	2024	2024	2024
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	420	362	25
Formalno glasovanje/ FDIS	309	243	15
skupaj	729	605	40

Sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom na področju SS EIT

V letu 2026 bomo s ponatisom izdali približno 800 harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

Sprejemanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na področju SS EIT

V letu 2026 bomo prevajali predvsem temeljne in terminološke standarde ter pripravili nacionalne dodatke, kjer bodo nujno potrebni. Prevajali bomo tudi izvlečke privzetih standardov.

SPLOŠNA STANDARDIZACIJA

	Realizacija 2024	Ocena 2025	Plan 2026
Število tehničnih sekretarjev	4	4	4
Število tehničnih odborov	47	48	47
Število rednih zasedanj	40	30	40
Število dopisnih sej	99	100	100

Vrsta privzema Plan 2026	Plan ISO	Plan CEN	Plan IZVIRNI SIST	Plan Tuji nac.	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	50	1000			1050
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	12		1	15
Izvirni SIST			2		2
Skupaj (št. dok.)	52	1012	2	1	1067

Vrsta privzema Ocena 2025	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac.	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	70	1100			1170
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	5	15			20
Izvirni SIST			1		1
Skupaj (št. dok.)	75	1115	1		1191

Vrsta privzema Realizacija 2024	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac.	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	44	951			1170
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	7			8
Izvirni SIST			2		2
Skupaj (št. dok.)	45	958	2		1005

Tehnični sekretarji aktivnih TDT na SS SPL bodo v letu 2026 opravili naslednje število glasovanj:

Plan 2026	Plan 2026	Plan 2026
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1900	450
Formalno glasovanje/ FDIS	2000	350
Skupaj	3900	800

Ocena 2025	2025	2025
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1900	350
Formalno glasovanje/ FDIS	2500	350
Skupaj	4400	700

Realizacija 2024	2024	2024
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1898	467
Formalno glasovanje/ FDIS	1788	339
Skupaj	3686	806

Sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom naslovov na področju SS SPL

V letu 2026 bomo s ponatisom prevodov naslovov izdali približno 800 harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

Sprejemanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na področju SS SPL

V letu 2026 bomo prevajali predvsem temeljne in terminološke standarde ter pripravili nacionalne dodatke, kjer bodo nujno potrebni. Prevajali bomo tudi izvlečke standardov.

Udeležbe strokovnjakov na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih, mednarodnih, tehničnih odborov, tehničnih pododborov, in mreženjih tehničnih delovnih teles, sestankih tujih tehničnih delovnih teles ali mreženjih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v RS. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije. Sofinanciranje poteka na osnovi sklepa SIST tehničnega odbora, velja pa za sestanke za pripravo standardov in drugih standardizacijskih dokumentov za člane SIST TC ali strokovnjake po sklepu strokovnega sveta, ki so člani evropskih in mednarodnih delovnih skupin (WG) in sodelujejo pri pripravi dokumentov, hkrati pa so predstavniki univerze, raziskovalnih inštitutov, mikro in majhnih podjetij, socialnih podjetij, ki nimajo ali so njihove možnosti financiranja majhne, sem lahko dodamo ranljive skupine.

Drugi splošni stroški

Drugi splošni stroški, ki jih bo SIST kril iz tržnih sredstev v omejenem obsegu, zajemajo v skladu z zastavljenimi cilji stroške zasedanj tehničnih delovnih teles izven SIST, ki so združeni z ogledi proizvodnje in laboratorijev ter dopolnilnega izobraževanja tehničnih sekretarjev, lektorjev in prevajalcev za čim učinkovitejše obvladovanje doseganje postavljenih ciljev.

LC2_ Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije

Aktivnost 2 – ZALOŽNIŠTVO - IZDAJANJE STANDARDOV IN DRUGIH DOKUMENTOV S PODROČJA STANDARDIZACIJE

Lektoriranje in tehnično urejanje standardov ter drugih dokumentov s področja standardizacije EIT in SPL

Izdajanje standardov bo v letu 2026 potekalo v službi Založništvo, na osnovi programa, ki ga bosta potrdila oba strokovna sveta, v obsegu financiranja, ki ga določa finančni načrt. V letu 2026 bomo na področju SS EIT in SS SPL **izdali 2500 strani** standardov.

Povezava z ZSta-1

7. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1

Promovira uporabo slovenskih nacionalnih standardov

Povezava z ZSta-1

6. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1

Izdaja glasilo, ki je namenjeno objavam o sprejetih slovenskih nacionalnih standardih ter informacijam o drugih dokumentih s področja standardizacije

Aktivnost 3 – ZALOŽNIŠTVO - PROMOCIJA STANDARDIZACIJE IN SIST, TISK ZA PROMOCIJO STANDARDIZACIJE IN SIST, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA PRIPRAVA OBJAV

Objave in druge delovne publikacije - Urejanje

Objave in druge delovne publikacije bo SIST pripravljala v elektronski obliki. Zunanji izvajalci bodo opravljali storitve urejanja drugih delovnih publikacij (okrožnice, e-Dosežki SIST, Zloženka, e Sporočila...). SIST bo v letu 2026 pripravil tudi promocijski material.

Povezava z Zsta-1:

3. alineja prvega odstavka 5. člena Zsta-1

Predstavlja interese slovenske nacionalne standardizacije v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo.

LC3_Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč

Aktivnost 4 - MEDNARODNO SODELOVANJE V ORGANIH MEDNARODNIH IN EVROPSKIH ORGANIZACIJ ZA STANDARDIZACIJO

Udeležbe na generalnih skupščinah in sestankih organov mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo

SIST bo vzdrževal polnopravno članstvo v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC) organizacijah za standardizacijo ter aktivno sodeloval pri oblikovanju politik in strategij teh organizacij. SIST vzdržuje tudi povezavo z ITU-T ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije. Delo bo koordiniral stalni odbor SIST/ITU-T.

SIST bo sodeloval z organi mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo. SIST bo zagotovil udeležbo nacionalne delegacije na obveznih približno 35 zasedanjih generalnih skupščin ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T ter na zasedanjih strokovnega sveta CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T.

Predsednik SIST in njegovi pooblaščenici, ko jih v skladu z določbo 22. člena Statuta Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 99/02, 42/22 in 61/23), za predstavljanje SIST pooblasti predsednik SIST, bodo prejeli plačilo in povrnitev stroškov za opravljeno delo, v skladu s Pravilnikom o plačilu in povrnitvi stroškov za delo predstavnikov organov SIST. Povračila stroškov za službena potovanja bo SIST obračunaval v skladu s Pravilnikom o službenih poteh.

Članarine v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo

SIST je polnopravni član Mednarodne organizacije za standardizacijo - ISO, Mednarodne elektrotehnične komisije - IEC, Evropskega inštituta za telekomunikacije - ETSI, Evropskega komiteja za standardizacijo CEN ter Evropskega komiteja za standardizacijo v elektrotehniko CENELEC. Članstvo vključuje obveznost plačevanja članarin. V skladu z 20. členom sklepa o ustanovitvi SIST se članarine za posamezno leto v mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) organizacijah za standardizacijo financirajo iz državnega proračuna.

Povezava z ZSta-1:

8. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1

Izjava druge naloge v skladu s predpisi in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo RS

LC4_Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti

Aktivnost 5 – SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STANDARDOV, TEHNIČNIH PREDPISOV TER PREDPISOV ZA STORITVE IN POSREDOVANJE BREZPLAČNIH INFORMACIJ O VELJAVNIH PREDPISIH ZA PROIZVODE IN STORITVE NA NEHARMONIZIRANEM PODROČJU, TER INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM WTO/TBT

Sodelovanje na WTO/TBT in stalnem odboru Direktive EU, št. 2015/1535, ter izpolnjevanje obveznosti KT za storitve; notificiranje standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti, ter notificiranje zahtev za storitve.

V skladu s 6. členom uredbe o postopkih notificiranja standardov, v okviru SIST deluje Kontaktna točka SIST, ki izvaja aktivnosti v zvezi z notifikacijami, ki jih RS posreduje Evropski komisiji, skladno z Direktivo (EU) 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe in sekretariatu WTO/TBT, skladno s Sporazumom o tehničnih ovirah v trgovini WTO/TBT. K izvajanju nalog sodi tudi svetovanje in pomoč ministrstvu pri izpolnjevanju nalog notifikacij tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti. Uredba o postopkih notificiranja standardov pomeni implementacijo Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum) in Direktive (EU) 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe .

Na področju tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti je Kontaktna točka SIST izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacij in o nacionalnih stališčih odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Na področju notificiranja standardov in obveščanja CEN, CENELEC, ETSI, ISO, IEC, ter njihovih članic, pa ima SIST v skladu z 8. členom uredbe o postopkih notificiranja standardov tudi vlogo odločanja.

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve (UL, št. 80/10), je Kontaktna točka SIST zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Kontaktna točka SIST za proizvode, v skladu z 9. členom Uredbe (EU) št. 2019/515 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, posreduje vsem zainteresiranim informacije o veljavnih predpisih in standardih za posamezna področja proizvodov, ki smejo na slovenski trg. Posreduje tudi podatke za predpise, ki veljajo za neharmonizirano področje na trgih držav članic EU, za kar pridobiva informacije preko mreže kontaktnih točk v EU.

Kontaktna točka SIST je prevzela tudi naloge v zvezi z zahtevami 10. člena Uredbe (EU) št. 305/2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in postala tudi Kontaktna točka za proizvode za gradbeništvo. V zvezi z nalogami iz omenjene Uredbe (EU) št. 305/2011, vsaka država članica zagotovi, da kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo zagotavljajo pregledne in razumljive informacije o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za

izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda, kot je določeno v točki (e) člena 6(3) Uredbe (EU) št. 305/2011.

Predstavniki Kontaktne točke se bo udeležili sestankov medresorskega odbora za neharmonizirano področje in notifikacijo, ki ga sklicuje MGTŠ, sestankov odbora 2015/1535 za tehnične predpise ter sestankov za TBT kontaktne točke, ki potekajo dvakrat letno v Bruslju, sestankov odbora za gradbene proizvode (CPCP), ki potekajo enkrat letno v Bruslju ter sestankov odbora za medsebojno priznavanje (MRP), ki potekajo enkrat letno v Bruslju.

Delo Kontaktne točke SIST za notifikacije

SIST redno pregleduje prispele notifikacije tujih držav in o njih sproti obvešča zainteresirane. Na željo priskrbi besedila notificiranih dokumentov (predlogov predpisov) in izvaja postopek usklajevanja in posredovanja pripomb, ki jih ima RS na notifikacije. O vseh notifikacijah javnost obvešča preko objav na spletni strani (<http://www.sist.si>).

Kontaktna točka vodi tudi koordinacijo v zvezi z notificiranjem slovenske nacionalne zakonodaje in izvirnih nacionalnih standardov.

Skladno z določili Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum), Kontaktna točka daje odgovore na vsa razumna vprašanja v zvezi s standardi in tehničnimi predpisi, ki se pripravljajo oz. veljajo v RS.

SIST bo, kot vsako leto, v sodelovanju z MGTŠ organiziral seminarje za ministrstva, na katerih bo predstavil novosti in izkušnje pri izvajanju notifikacijskih postopkov.

SIST v skladu s 6. členom ZSta-1 za potrebe ministrstev pripravlja in redno osvežuje tudi sezname harmoniziranih evropskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda s predpisom.

SIST na svoji spletni strani (<http://www.sist.si>, <http://enweb.sist.si/#/app/directives>) objavlja sezname, ki so ministrstvu osnova za objavo seznamov harmoniziranih standardov za podporo posameznim direktivam na svojih spletnih straneh. Ministrstva do seznamov dostopajo z gesli, ki so jim bila podeljena.

Delo Kontaktne točke SIST za proizvode

Vlada RS je 8.5.2008, na predlog MGTŠ, določila SIST za Kontaktno točko za proizvode, v skladu z 9. členom Uredbe 2019/515 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici. Uredba 2019/515 se nanaša na nacionalne predpise o tehničnih zahtevah za proizvode, ki niso usklajeni na ravni EU (neharmonizirani tehnični predpisi). Uredba 2019/515 opredeljuje odgovornosti in pristojnosti gospodarskih subjektov ter organov oblasti, postopke njihovega medsebojnega komuniciranja, do sprejetja dokončne odločitve v primeru spora. V 9. členu Uredba 2019/515 določa, da vsaka država članica določi Kontaktno točko za proizvode, ki bi olajšala dostop do informacij o neharmoniziranih tehničnih predpisih za proizvode.

Vsebinsko so te informacije zelo blizu informacijam, ki se zbirajo v okviru postopka obveščanja v skladu z Direktivo 2015/1535 o postopkih notificiranja na področju standardov in tehničnih predpisov. SIST že od leta 2004 zagotavlja administrativno podporo pri notificiranju v skladu z Direktivo 2015/1535 in ima vzpostavljeno dobro delujočo Kontaktno točko. Kontaktna točka SIST bo še naprej izvajala naloge Kontaktne točke za proizvode, ki izhajajo iz Uredbe 2019/515. Posredovala bo torej brezplačne informacije glede svojih nacionalnih tehničnih pravil in uporabi načela vzajemnega priznavanja na področju proizvodov, da bi se tako olajšal prost pretok blaga.

O zakonodaji za proizvode na neharmoniziranem področju, ki je v veljavi v RS, bo izvajala redno obveščanje.

Zainteresirane bo obveščala o pravilih, ki veljajo za proizvode v drugih državah članicah EU, zato bo sodelovala z drugimi Kontaktnimi točkami za proizvode v državah EU.

Za potrebe izvajanja tovrstnih nalog še naprej planiramo izobraževanje osebja Kontaktne točke s tega področja.

SIST bo za uporabnike vsako leto na posebnih seminarjih (tudi na terenu pri uporabnikih) predstavil možnosti pridobivanja informacij o proizvodih in uporabi načela medsebojnega priznavanja ter s tem povezano uporabo standardov.

Delo Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo

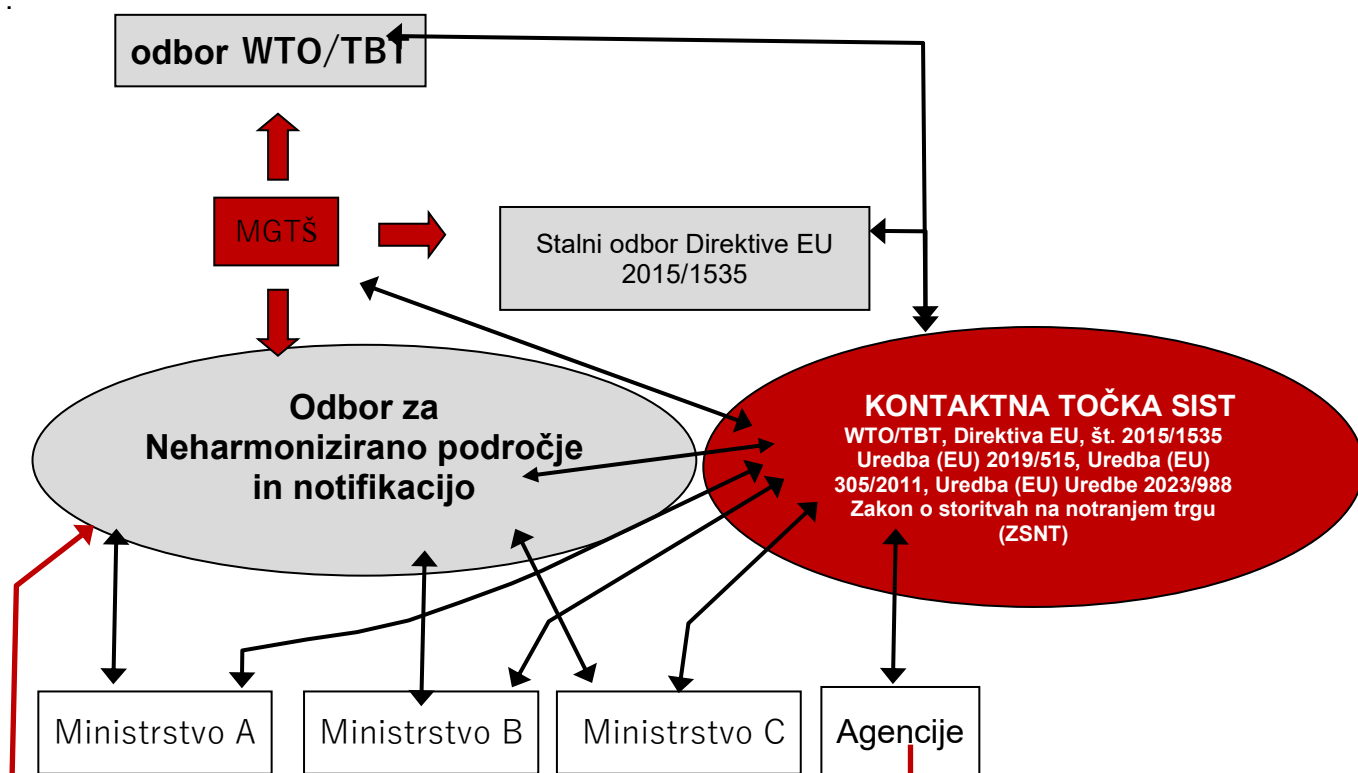
Naloga Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo je zagotavljanje informacij gospodarskim subjektom ali pristojnim organom druge države članice o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda. Zahteva Uredbe 305/2011 je, da morajo Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo svoje naloge opravljati tako, da ne pride do navzkrižja interesov, zlasti kar zadeva postopke za pridobitev oznake CE.

Delo Kontaktne točke SIST za storitve

V letu 2011 je SIST v skladu s 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve, (UL, št. 80/10), prevzel dela in naloge Kontaktne točke za storitve. SIST je kot enotna Kontaktna točka zadolžen za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Delo Kontaktne točke SIST s področja splošne varnosti proizvodov

SIST je v skladu s 4. členom Zakona ZIUSVP prevzel brezplačno zagotavljanje informacij gospodarskim subjektom, v skladu z drugim odstavkom 17. člena Uredbe (EU) 2023/988.



Povezava z ZSta-1:

Zbira, ureja in posreduje standarde in druge dokumente s področja standardizacije v skladu s programom dela, 4. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1

LC5_Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu

Aktivnost 6 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOV, STANDARDOTEKE, ARHIVA in KNJIŽNICE

Delo v knjižnici

SIST vzdržuje knjižnico, kjer so vsem zainteresiranim brezplačno dostopni periodika, knjige in standardi ter podatki o standardih na vpogled. Za strokovno delo knjižnica priskrbi podatkovne zbirke o mednarodnih in tujih nacionalnih standardih, redne informacije o agencijskih spremembah nekaterih standardov in podatkovne zbirke o slovenskih tehničnih predpisih. Del periodike prejme knjižnica brezplačno.

Delo v arhivu in standardoteki SIST

SIST za potrebe države vzdržuje arhiv veljavnih in razveljavljenih slovenskih nacionalnih standardov, na katere se sklicuje slovenska zakonodaja. Dokumenti so dosegljivi za potrebe nadzora na trgu in v primerih sporov.

Aktivnost 7 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA)

Delo v kopirnici – proizvodnja slovenskih nacionalnih standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij (izdelava elektronskih dokumentov in skeniranje)

SIST, kot polnopravni član, v skladu z veljavnimi pravili ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI pripravlja slovenske nacionalne standarde s ponatisom tako, da dodaja razglasitveni list ali nacionalno platnico v slovenskem jeziku. Za odjemalce izdelujemo reprodukcije standardov tistih organizacij za standardizacijo, s katerimi ima SIST sklenjene sporazume o reproduciranju. Delo v kopirnici obsega kopiranje pri prodaji standardov, skeniranje standardov, kopiranje delovnega gradiva za delo TDT, kopiranje marketinških gradiv, kopiranje seminarških gradiv in v manjši meri kopiranje pisarniških gradiv.

Tiskanje standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij

V letu 2026 bodo vsi standardi natisnjeni iz elektronskih predlog standardov iz prodajne aplikacije iSES.

Najem in vzdrževanje kopirnih strojev

Kopirne stroje se uporablja za tiskanje slovenskih standardov in reprodukcij tujih standardov za prodajo, za izdelavo delovnih gradiv za TDT, gradiv za prodajne akcije in seminarje.

Aktivnost 8 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV

Izobraževanje – seminarji s kotizacijo

SIST bo organiziral seminarje, e seminarje in delavnice s področja standardizacije in njej sorodnih dejavnosti. Predstavili bomo vsebine standardov in standardizacijskih dokumentov ter zakonodaje, vključno dokumente v razvojnih fazah.

Sodelovanje pri razvojno raziskovalnih projektih in dejavnostih

SIST razpolaga z informacijami in standardizacijskimi dokumenti, ki so nujno potrebni za izvajanje raziskovalnih projektov. SIST bo s sodelovanjem z raziskovalnimi institucijami, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v slovenskem in mednarodnem prostoru iskal možnosti za prenos znanja iz standardov v nove produkte in storitve na tržišču.

Promocija uporabe standardov in izvajanje promocijskih aktivnosti za vključevanje podjetij in drugih deležnikov v procese standardizacije

SIST bo v letu 2026 na različne načine promoviral uporabo standardov in izvajal različne promocijske aktivnosti za vključevanje novih deležnikov v procese standardizacije, predvsem tistih, ki želijo prispevati k razvoju evropskih in mednarodnih standardov (vključevanje na ravni novih projektov). Posebno pozornost bomo namenili promociji standardizacije med mladimi. Organizirali bomo tudi aktivnosti za doseg mikro dokazil na področju standardizacije.

PRODAJA INFORMACIJ

SIST bo na temelju naročniških razmerij zagotavljal tudi informacije o novostih vsebin standardov.

PRODAJA DOKUMENTOV

Vzpostavitev sistema za dostop do standardov

SIST bo v letu 2026 izvajal sistem dostopa za predstavnike ministrstev in inšpektorate, kar bo financirano iz SIST proračuna v višini 40.000,00 EUR na letni ravni.

SIST bo v letu 2026 izvajal tudi sistem dostopa za gospodarske subjekte, kar bo financirano iz namenskih sredstev, ki jih je dodelil MGTŠ v višini 377.000,00 EUR.

Nabava tujih standardov za nadaljnjo prodajo

SIST v skladu s pogodbami za prodajo oziroma privzemom drugih nacionalnih standardov (BS, DIN...) nabavlja izvirnike in jih posreduje slovenskim kupcem. Na zahtevo odjemalcev SIST nabavlja tudi druge tuje standardizacijske dokumente in publikacije.

Nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po pogodbah o distribuciji

Po sporazumih z organizacijama ISO in IEC ter po pogodbah z ETSI, DIN in BSI bo SIST prodajal reprodukcije njihovih standardov. Od prihodka bo odvajal nadomestilo za avtorske pravice (licenčnina).

Aktivnosti za implementacijo dolgoročnih ciljev Strategije standardizacije od leta 2023 do leta 2030 v letu 2026:

SC1_Cilj 1: Dobro upravljanje slovenskega inštituta za standardizacijo, za izpolnjevanje poslanstva, učinkovito poslovanje in vzdrževanje mednarodnega sodelovanja

- **Kadrovski viri**

Ker se proračunska sredstva za SIST za leto 2026 v skladu z 29. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (UL, št. 95/25; v nadaljevanju: ZIPRS2627) zagotavljajo le v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki ga zahteva implementacija 1. cilja Strategije standardizacije, SIST v letu 2026 ne načrtuje novih zaposlitev.

- **Vzpostavitev finančnih mehanizmov v okviru projektov države za sodelovanje predstavnikov (članov SIST TDT), pri razvoju evropskih in mednarodnih standardov**

SIST za predstavnike mikro in majhnih podjetij, socialnih podjetij, ranljive skupine in predstavnike univerz ter raziskovalnih ustanov, ki aktivno sodelujejo v delovnih skupinah mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo, za leto 2026 načrtuje nekaj finančnih sredstev. Zahteve so:

- obvezno je potrebno oddati vlogo za pridobitev sofinanciranja za službene poti,
- oddane vloge se pregledajo transparentno na vodstvenih sestankih,
- nujna je uravnoteženost področij,
- sofinanciranje prevoznih stroškov za posamezne strokovnjake se izvede samo enkrat (namestitve v hotelih se ne sofinancira).

- **Izdajanje standardov v slovenskem jeziku**

Program **izdajanja standardov** v slovenskem jeziku v letu 2026, bo konec leta 2025 objavljen na povezavi <https://www.sist.si/standardizacija/program-dela>. V letu 2026 bo SIST izdal v preteklih dveh letih prevedene standarde.

SC2_Cilj 2: Krepitev standardizacijske podpore vsem zainteresiranim deležnikom, s tesnim sodelovanjem z gospodarstvom in javnim sektorjem, vključno s sistemskim izobraževanjem bodočih generacij

Promocijske aktivnosti

- imenovanje novih ambasadorjev standardizacije za promocijo standardizacije med mladimi/študenti, za ozaveščanje bodočih generacij o pomenu sodelovanja in vključevanja v standardizacijo,
- vključitev ambasadorjev standardizacije v program na četrti konferenci Rast (14.10.2026),
- sodelovanje na Kariernem sejmu,
- sodelovanje na konferenci dnevi javnih naročil v Portorožu,
- redne objave na Facebook-u, LinkedIn-u in spletni strani SIST.

Promocijske aktivnosti T Kontaktne točke

- brezplačni seminarji za zakonodajalce,
- brezplačni seminarji za podjetja, o osnovah standardizacije, v povezavi z zakonodajo in zahtevami za proizvode in storitve.

Sistemsko izobraževanje - Standardizacijo vključiti na fakultetah in srednjih šolah

- izvedba Jesenske šole standardizacije, ki bo predvidoma 13. in 14. 11. 2026,
- izvajanje sistema mikrodokazil, ki se bo predvidoma začelo že v začetku leta 2026.

SC3_Cilj 3: Razvoj novih področij standardizacije, ki bodo podpirali strateški razvoj RS, z vključevanjem deležnikov v evropsko in globalno standardizacijo, storitve SIST

- ustanovitev tehničnih odborov na področjih novih tehnologij, ki jih pokrivajo mednarodni tehnični odbori,
- ustanovitev tehničnih odborov ali priključitev le teh k obstoječim TC-jem na področjih AUWP 2026.

SC4_Cilj 4: Posodobitev IT za enostavnejši in uporabniku bolj prijazen dostop do standardov in storitev SIST ter vzpostavitev digitalne mreže soustvarjalcev

- program investicij in investicijskega vzdrževanja osnovnih sredstev od leta 2024-2027 (posredovano MGTŠ 28.7.2022).

Povezava na ZSta-1:

2. alineja 1.odst. 5.čl. ZSta-1

Vodi register slovenskih nacionalnih standardov

LC6_ Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST

Aktivnost 9 – INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMOV

Vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme ter baz podatkov

SIST bo s pomočjo zunanjih izvajalcev vzdrževal računalniško in telefonsko omrežje. Nudil bo tudi pomoč uporabnikom pri uporabi strojne in programske opreme. Načrtujemo pa tudi redno vzdrževanje iSES. SIST bo v skladu s Programom investicij in investicijskega vzdrževanja

osnovnih sredstev za obdobje 2024-2027, ki je bil posredovan MGTŠ dne 28.7.2022, v letu 2026 uvedel platformo za prevajanje, komentiranje procesa prevoda, večuporabniško dostopanje do dokumentov ter urejanje komentarjev v standardizacijskem procesu. IT sistem bo tudi prilagodil zahtevam CEN, CENELEC, ETSI, ISO in IEC.

LC7_Letni izvedbeni cilj 7: Vodstvo, računovodstvo, kadri

Finance in računovodstvo

Računovodske storitve za SIST bo v letu 2026 opravljal zunanji računovodski servis. Notranjo finančno revizijo bo, v skladu z zakonodajo v predpisanih terminih, izvajal zunanji izvajalec.

Do leta 2028, skladno s Strategijo slovenske standardizacije od 2023 do leta 2030, je predvideno, da služba Finance in računovodstvo popolni kadrovsko zasedbo in sama opravlja vse računovodske naloge.

Najemnina

SIST od 1.04.2007 deluje na lokaciji Ulica gledališča BTC 2. Poslovni prostori so v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe »upravna stavba Poslovne enote BTC Ljubljana«, skupne bruto površine 658,33 m². Od navedene bruto površine poslovnih prostorov predstavlja 621,65 m² neto površino poslovnih prostorov, medtem ko predstavlja 36,68 m² površino pripadajočega dela skupnih prostorov v poslovni stavbi, ki jo imamo pravico souporabljati skupaj z drugimi uporabniki poslovnih prostorov v poslovni stavbi. Kot nacionalni organ za standarde mora SIST trajno vzdrževati arhiv standardov in drugih standardizacijskih dokumentov – standardoteko, to je dostopnost do celotnih zbirk vseh mednarodnih (ISO, IEC), evropskih (EN, ETS) standardov in celotnih zbirk standardov drugih nacionalnih organov, ki jih najpogosteje uporablja država in slovensko gospodarstvo (DIN, BS). Za potrebe proizvodnje in prodaje se pripravljajo kopije standardov, ki v skladu s pogodbami z mednarodnimi in evropskimi organizacijami za standardizacijo, veljajo kot originali in prodajni arhiv za notranje (člani tehničnih delovnih teles) in zunanje odjemalce. Arhiv in proizvodnja ter kopirnica so v prvem nadstropju. Mesečno najemnina znaša 15,56 EUR/m² za poslovne prostore v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe, za opremo v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe pa 677,97 EUR/mesec.

Zasedanja skupščine in seje upravnega odbora

V letu 2026 načrtujemo eno zasedanje skupščine SIST in več zasedanj upravnega odbora ter obeh strokovnih svetov. Za zasedanja skupščine potrebujemo in načrtujemo sredstva za najem dvorane in gostinske storitve. Za zasedanja upravnega odbora pa potrebujemo in načrtujemo sredstva za sejnine članov upravnega odbora, v skladu z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (UL, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15).

Pravne storitve, projektno svetovanje in storitve, reprezentanca, drugi splošni stroški

Pravno svetovanje s specialnih področij po potrebi opravljajo zunanji izvajalci.

Usposabljanje zaposlenih

Za doseganje ciljev iz programa dela načrtujemo usposabljanja na področju vzdrževanja sistema kakovosti, del in nalog, ki jih izvajajo zaposleni. Financiranje bo potekalo v okviru finančnih možnosti.

Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti

SIST vzdržuje in izboljšuje potrebno infrastrukturo za nemoteno delovanje procesov za doseganje skladnosti proizvodov in storitev. V letu 2026 bo SIST opravil zunanjo recertifikacijsko presojo po novem standardu ISO 9001, ki bo vključevala tudi zahteve za polnopravno članstvo SIST v CEN in CENELEC.

KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA, KADROVSKI NAČRT

SIST za plače za leto 2026 načrtuje **1.189.486,82 EUR**, od tega **981.533,52 EUR** iz državnega proračuna **ter 207.953,30 EUR iz naslova tržne dejavnosti**.

Del sredstev za plače delavcev v skupnih službah SIST že v finančnem načrtu upošteva kot izdatek dejavnosti v javnem interesu na trgu in lastne tržne dejavnosti. Ker pa obsega neposrednega dela na trgu za posameznega delavca, ki je po kadrovskem načrtu razporejen v dejavnosti v javnem interesu, ni mogoče v naprej predvideti, med planiranimi izdatki za delo v tržni dejavnosti SIST upošteva samo neposreden izdatek za delo delavcev zaposlenih v tržni dejavnosti ter del izdatkov za delo delavcev skupnih služb, v skladu z zadnjim znanim sodilom za razmejevanje posrednih stroškov dela skupnih služb. Ostale neposredne izdatke za delo delavcev, ki so po kadrovskem načrtu razporejeni na dela v javnem interesu, SIST upošteva v obdobjih in končnem računovodskem obračunu po dejansko opravljenih urah za tržno dejavnost. SIST v letnem obračunu dosledno upošteva izdatke za neposredno delo delavcev na trgu, kot izdatek tržne dejavnosti.

Ker se proračunska sredstva za SIST za leto 2026 v skladu z 29. členom ZIPRS2627 zagotavljajo le v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki ga zahteva implementacija 1. cilja Strategije standardizacije, SIST v letu 2026 ne načrtuje novih zaposlitev.

Načrtovana sredstva v finančnem načrtu SIST bodo zadoščala za vse stroške dela.

S kadrovskim načrtom bo tako v SIST do 31.12.2026 zaposlenih:

- a) 21 delavcev s polnim delovnim časom,
- b) 1 delavka s skrajšanim delovnim časom (30 ur/teden oz. 6 ur/dan); delavka je delno invalidsko upokojena,
- c) 1 delavka s skrajšanim delovnim časom (20 ur/teden oz. 4 ure/dan); delavka je delno invalidsko upokojena,
- d) 1 delavec za 30 ur/teden oz. 6 ur/dan za popolnitev 30 ur tedensko pri delavkah s skrajšanim delovnim časom zaradi delne invalidske upokojitve (te zaposlitve nismo šteli v kadrovskem načrtu).

Skupaj torej 23 delavcev, od tega 20 delavcev za izvajanje dejavnosti v javnem interesu in 3 delavci v tržni dejavnosti ter 1 zaposlitev iz naslova popolnitve, ki se ne šteje v kadrovski načrt.

Tabela: KADROVSKI NAČRT

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1.4.2025	Dovoljeno število zaposlenih po kadrovskem načrtu za leto 2025	Dovoljeno število zaposlenih po kadrovskem načrtu za leto 2026
1. Državni proračun	19,46	20	20
2. Proračun občin			
3. ZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,54	4	4
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe			
7. Sredstva prejetih donacij			
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (UL, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US)			
10. Sredstva iz sistema javnih del			
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti			
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	23	24	24
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	19,46	20	20
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8, 9., 10. in 11. točke	3,54	4	4

9. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

IZKAZ DENARNIH TOKOV

								v EUR					
		Realizacija 2024				PLAN 2026				INDEKS 2026/2024			
		dej. v javnem interesu	dej. v javnem interesu-trg	čista tržna dejavnost	skupaj	dej. v javnem interesu	dej. v javnem interesu-trg	čista tržna dejavnost	skupaj	dej. v javnem interesu	dej. v javnem interesu- trg	čista tržna dejavnost	skupaj
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.868.695,84	351.120,45	195.472,66	2.415.288,95	2.347.696,00	395.975,00	174.000,00	2.917.671,00	125,63	112,77	89,02	120,80
71	NEDAVČNI PRIHODKI	0,00	351.120,45	195.472,66	546.593,11	0,00	395.975,00	174.000,00	569.975,00		112,8	89,0	104,3
710	Finančni prihodki	0,00	4.672,04	1.968,61	6.640,65	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0	0,0	0,0
7102	Prejete obresti	0,00	4.672,04	1.968,61	6.640,65	0,00		0,00	0,00		0,0	0,0	0,0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	326.780,85	140.323,34	467.104,19	0,00	395.975,00	174.000,00	569.975,00		121,2	124,0	122,0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev		326.780,85	140.323,34	467.104,19	0,00	395.975,00	174.000,00	569.975,00		121,2	124,0	122,0
714	Drugi nedavčni prihodki	0,00	19.667,56	53.180,71	72.848,27	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0	0,0	0,0
7140	Drugi nedavčni prihodki		19.667,56	53.180,71	72.848,27		0,00		0,00		0,0	0,0	0,0
73	PREJETE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
730	prejete donacije												
731	Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
7310	Prejete donacije za tekočo porabo												
7311	Prejete donacije iz tujine za investicije				0,00				0,00				
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.868.695,84	0,00	0,00	1.868.695,84	2.347.696,00	0,00	0,00	2.347.696,00	125,6			125,6
740	Transferi prihodki iz drugih javnofin. institucij	1.868.695,84	0,00	0,00	1.868.695,84	2.347.696,00	0,00	0,00	2.347.696,00	125,6			125,6
7400	Sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1.834.695,84			1.834.695,84	1.932.696,00			1.892.696,00	103,2			103,2
7400	Namenska sredstva iz proračuna - dostop do standardov za gospodarstvo					377.000,00			417.000,00				

7400	Sredstva iz proračuna za investicije	34.000,00			34.000,00	38.000,00			38.000,00	111,8			111,8
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.839.539,76	517.275,59	108.711,18	2.465.526,53	2.347.696,00	461.460,09	108.514,92	2.917.671,00	127,6	89,2	99,8	118,3
40	TEKOČI ODHODKI	1.805.539,76	504.792,09	108.711,18	2.419.043,03	2.309.696,00	461.460,09	108.514,92	2.879.671,00	127,9	91,4	99,8	119,0
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	<i>737.625,82</i>	<i>59.531,63</i>	<i>16.430,29</i>	<i>813.587,74</i>	<i>852.676,03</i>	<i>151.501,15</i>	<i>29.324,97</i>	<i>1.033.502,14</i>	115,6	254,5	178,5	127,0
4000	Plače in dodatki	642.489,92	47.386,57	15.967,25	705.843,74	742.337,53	127.821,76	26.708,26	896.867,55	115,5	269,7	167,3	127,1
4001	Regres za letni dopust	24.257,15	2.767,42	143,31	27.167,88	25.326,46	5.614,93	479,61	31.421,00	104,4	202,9	334,7	115,7
4002	Povračila in nadomestila	43.016,44	5.494,54	254,96	48.765,94	68.951,34	15.015,87	1.600,17	85.567,38	160,3	273,3	627,6	175,5
4003	Sredstva za delovno uspešnost	19.378,25	3.809,47	64,77	23.252,49	16.060,70	3.048,58	536,93	19.646,21	82,9	80,0	829,0	84,5
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4009	Drugi izdatki zaposlenim	8.484,06	73,63	0,00	8.557,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0		0,0
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	<i>112.064,91</i>	<i>10.172,19</i>	<i>2.586,54</i>	<i>124.823,64</i>	<i>128.857,49</i>	<i>23.138,89</i>	<i>3.988,29</i>	<i>155.984,68</i>	115,0	227,5	154,2	125,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	55.598,49	4.340,50	1.353,04	61.292,03	65.696,87	11.580,82	2.095,08	79.372,78	118,2	266,8	154,8	129,5
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	46.187,17	4.629,84	1.136,67	51.953,68	52.631,73	9.277,74	1.678,43	63.587,91	114,0	200,4	147,7	122,4
4012	Prispevek za zaposlovanje	399,32	30,72	9,62	439,66	445,40	78,51	14,20	538,12	111,5	255,6	147,7	122,4
4013	Prispevek za starševsko varstvo	665,54	51,19	16,03	732,76	742,34	130,86	23,67	896,87	111,5	255,6	147,7	122,4
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	9.214,39	1.119,94	71,18	10.405,51	9.341,15	2.070,95	176,89	11.589,00	101,4	184,9	248,5	111,4
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<i>955.849,03</i>	<i>435.088,27</i>	<i>89.694,35</i>	<i>1.480.631,65</i>	<i>1.328.162,48</i>	<i>286.820,05</i>	<i>75.201,65</i>	<i>1.690.184,18</i>	139,0	65,9	83,8	114,2
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	369.752,11	205.784,51	52.463,04	627.999,66	780.572,29	183.688,34	48.095,81	1.012.356,44	211,1	89,3	91,7	161,2
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00				
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	40.191,73	13.974,23	2.588,97	56.754,93	45.561,94	11.400,88	1.857,18	58.820,00	113,4	81,6	71,7	103,6
4023	Prevozni stroški in storitve				0,00				0,00				
4024	Izdatki za službena potovanja	38.806,49	13.470,64	0,00	52.277,13	41.062,10	2.937,90		44.000,00	105,8	21,8		84,2
4025	Tekoče vzdrževanje				0,00				0,00				
4026	Najemnine in zakupnine	133.695,41	28.096,28	6.862,90	168.654,59	159.629,93	23.370,05	3.810,94	186.810,92	119,4	83,2	55,5	110,8
4028	Davek na izplačane plače												

4029	Drugi operativni odhodki	373.403,29	173.762,61	27.779,44	574.945,34	301.336,22	65.422,88	21.437,72	388.196,82	80,7	37,7	77,2	67,5
409	<i>Rezerve</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	0,00				0,00				
4092	odpr.plač.nesor.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	34.000,00	12.483,50	0,00	46.483,50	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	111,8	0,0		81,7
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	<i>34.000,00</i>	<i>12.483,50</i>	<i>0,00</i>	46.483,50	<i>38.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	38.000,00	111,8	0,0		81,7
4202	Nakup opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4207	neopr. Dolg. Sredstva				0,00				0,00				
4205	Investicijsko vzdrževanje	34.000,00	12.483,50	0,00	46.483,50	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	111,8	0,0		81,7
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)	29.156,08	-166.155,14	86.761,48	-50.237,58	0,00	-65.485,09	65.485,08	0,00	0,0	39,4	75,5	0,0

IZKAZ DENARNIH TOKOV PO CILJIH ZA LETO 2026

Konto		Dejavnost	dej. v javnem interesu	dej. v javnem interesu- trg	čista tržna dejavnost	SKUPAJ
PRIHODKI						
1		PRORAČUN				
7400		drugi tekoči domači transferi	1.932.696,00			1.892.696,00
7400		namenska sredstva-dostop do standardov za gospodarstvo	377.00,00			
7400		investicijski transferi	38.000,00			38.000,00
		SKUPAJ PRORAČUN	2.347.696,00	0,00	0,00	2.347.696,00
2		DRUGI VIRI				
11		prodaja standardov in standardizacijskih dokumentov		379.975,00	58.000,00	437.975,00
12		posredovanje tujih dokumentov (preprodaja)			12.000,00	12.000,00
14		prodaja informacij v lastni tržni dejavnosti			14.000,00	14.000,00
41		članarine SIST			65.000,00	65.000,00
42		prodaja delovnih gradiv (dostopi)		16.000,00		16.000,00
53		prodaja seminarjev			25.000,00	25.000,00
		SKUPAJ DRUGI VIRI	0,00	395.975,00	174.000,00	569.975,00
		SKUPAJ	2.347.696,00	395.975,00	174.000,00	2.917.671,00
ODHODKI po ciljih						
1a		SLUŽBA STANDARDIZACIJA - ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE				
4000		Plače in dodatki	139.897,29	25.095,91	0,00	164.993,20
4001		Regres za letni dopust	5.027,36	1.256,84	0,00	6.284,20
4002		Povračila in nadomestila	14.077,62	2.682,36	0,00	16.759,98
4003		Sredstva za delovno uspešnost	1.769,11	460,61	0,00	2.229,72
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	12.380,91	2.220,99	0,00	14.601,90
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	9.918,72	1.779,30	0,00	11.698,02
4012		Prispevek za zaposlovanje	83,94	15,06	0,00	99,00
4013		Prispevek za starševsko varstvo	139,90	25,10	0,00	164,99
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.854,24	463,56	0,00	2.317,80
4024	50	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn.TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4020	22	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4020	38	prevajanje standardov in izvlečkov, priprava nacionalnih dodatkov	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4020	69	revizije projektov	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	124.408,71			124.408,71
		SKUPAJ	360.557,79	33.999,72	0,00	394.557,51

1b		SLUŽBA STANDARDIZACIJA - SPLOŠNO				
4000		Plače in dodatki	168.204,71	684,61	0,00	168.889,31
4001		Regres za letni dopust	6.074,18	210,02	0,00	6.284,20
4002		Povračila in nadomestila	15.004,41	412,47	0,00	15.416,88
4003		Sredstva za delovno uspešnost	2.550,65	74,99	0,00	2.625,64
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	14.886,12	329,19	0,00	15.215,30
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	11.925,71	263,72	0,00	12.189,43
4012		Prispevek za zaposlovanje	100,92	2,23	0,00	103,15
4013		Prispevek za starševsko varstvo	168,20	3,72	0,00	171,92
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.240,34	77,46	0,00	2.317,80
4024	50	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn., TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4020	22	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4020	38	prevajanje standardov in izvlečkov, priprava nacionalnih dodatkov	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	159.954,05			159.954,05
		SKUPAJ	431.109,30	2.058,40	0,00	433.167,70

2		SLUŽBA ZALOŽNIŠTVO				
4000		Plače in dodatki	82.337,90	0,00	0,00	82.337,90
4001		Regres za letni dopust	3.142,10	0,00	0,00	3.142,10
4002		Povračila in nadomestila	8.257,95	0,00	0,00	8.257,95
4003		Sredstva za delovno uspešnost	1.608,08	0,00	0,00	1.608,08
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.286,90	0,00	0,00	7.286,90
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.837,76	0,00	0,00	5.837,76
4012		Prispevek za zaposlovanje	49,40	0,00	0,00	49,40
4013		Prispevek za starševsko varstvo	82,34	0,00	0,00	82,34
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.158,90	0,00	0,00	1.158,90
4020	07	dejavnosti za promocijo standardizacije in SIST (celostna podoba, oblikovanje, material, tiskovine, video produkcija...)	32.138,25	0,00	0,00	32.138,25
4029	72	delo zunanjih izvajalcev za podporo organom	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00
4020	31	urejanje standardov in drugih dokumentov s področja std (del procesa izdajanja).	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	88.863,36			88.863,36
		SKUPAJ	243.762,95	9.600,00	0,00	253.362,95

3		Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč				
4024	45	sodelovanje na generalnih skupščinah: ETSI, ISO, IEC, CEN, CENELEC, upravnem odboru CEN, CLC in na sestankih medn. in ev. org. za std, stroški namestitve in prevoza	18.062,10	2.937,90	0,00	21.000,00
4029	63	delo preds. organov SIST v organih medn. in evrop. za std., z dajatvami prejemnika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4029	63	dajatve SIST za delo predstavnikov	8.143,90	0,00	0,00	8.143,90
4029	58	članarina CEN	52.826,00	0,00	0,00	52.826,00

4029	59	članarina CENELEC	25.237,00	0,00	0,00	25.237,00
4029	60	članarina ETSI	31.772,00	0,00	0,00	31.772,00
4029	62	članarina ISO	29.010,24	0,00	0,00	29.010,24
4029	61	članarina IEC	64.542,25	0,00	0,00	64.542,25
		SKUPAJ	279.593,49	2.937,90	0,00	282.531,39

4		SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STAND., TEHNIČNIH PREDPISOV TER IZVAJANJE NALOG KONTAKTNE TOČKE ZA PROIZVODE IN STORITVE				
4000		Plače in dodatki	119.255,35	0,00	0,00	119.255,35
4001		Regres za letni dopust	3.770,52	0,00	0,00	3.770,52
4002		Povračila in nadomestila	10.323,42	0,00	0,00	10.323,42
4003		Sredstva za delovno uspešnost	2.257,22	0,00	0,00	2.257,22
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	10.554,10	0,00	0,00	10.554,10
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	8.455,20	0,00	0,00	8.455,20
4012		Prispevek za zaposlovanje	71,55	0,00	0,00	71,55
4013		Prispevek za starševsko varstvo	119,26	0,00	0,00	119,26
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.390,68	0,00	0,00	1.390,68
4020	23	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za ministrstva in druge uporabnike	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4024	49	sodelovanje na WTO/TBT, EU odbor 98/34/EC, odboru za storitve	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	106.636,04			106.636,04
		SKUPAJ	269.833,34	0,00	0,00	269.833,34

5a		SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOTEKE IN KNJIŽNICE				
4000		Plače in dodatki	15.024,11	0,00	0,00	15.024,11
4001		Regres za letni dopust	502,74	0,00	0,00	502,74
4002		Povračila in nadomestila	1.825,16	0,00	0,00	1.825,16
4003		Sredstva za delovno uspešnost	287,79	0,00	0,00	287,79
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.329,63	0,00	0,00	1.329,63
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.065,21	0,00	0,00	1.065,21
4012		Prispevek za zaposlovanje	9,01	0,00	0,00	9,01
4013		Prispevek za starševsko varstvo	15,02	0,00	0,00	15,02
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	185,42	0,00	0,00	185,42
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	14.218,14			14.218,14
		SKUPAJ	34.462,25	0,00	0,00	34.462,25

5b		SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA), PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV, PODPORA ORGANOM				
4000		Plače in dodatki	46.590,59	83.938,30	23.756,22	154.285,12
4001		Regres za letni dopust	1.256,84	3.519,15	377,05	5.153,04
4002		Povračila in nadomestila	3.775,32	10.402,49	1.352,54	15.530,35
4003		Sredstva za delovno uspešnost	877,54	1.659,06	397,68	2.934,28
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.123,27	7.428,54	1.833,83	13.385,64
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.303,27	5.951,23	1.469,13	10.723,63

4012		Prispevek za zaposlovanje	27,95	50,36	12,43	90,75
4013		Prispevek za starševsko varstvo	46,59	83,94	20,72	151,25
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	463,56	1.297,97	139,07	1.900,60
4020	34	licence za dostop (Perinorm, Bonex, IUS-Info, agencijske spremembe ISO 4125 - valute)	18.371,75	2.689,65	438,60	21.500,00
4020	36	nabava tujih standardov za nadaljno prodajo	0,00	0,00	13.965,00	13.965,00
4020	02	dostop, nakup standardov za ministrstva, inšpektorate	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4020	09	dostop, nakup standardov za gospodarstvenike	377.000,00	0,00	0,00	377.000,00
4020	37	nadomestila za avtorske pravice po pogodbah (licenčnine)	0,00	43.000,00	0,00	43.000,00
4020	24	stroški oglaševanja	25.635,00	3.753,00	612,00	30.000,00
4020	29	implementacija komunikacijske strategije (dogodki...)	34.892,00	5.108,00	0,00	40.000,00
4022	81	poštne	0,00	4.730,55	769,45	5.500,00
4029	72	delo zunanjih izvajalcev za podporo organom	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
4029	02	avtorski honorarji predavateljev na seminarjih	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
4029	26	stroški seminarjev s kotizacijo	0,00	0,00	7.260,00	7.260,00
4029	68	delo v izobraževanju in informiranju	0,00	6.567,38	1.068,22	7.635,60
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	2.563,50	375,30	61,20	3.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	35.545,35	208.309,15	45.981,76	289.836,26
		SKUPAJ	594.472,54	412.864,06	108.514,92	1.115.851,52

6		INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE APLIKACIJ				
4000		Plače in dodatki	47.374,80	0,00	0,00	47.374,80
4001		Regres za letni dopust	1.256,84	0,00	0,00	1.256,84
4002		Povračila in nadomestila	2.758,92	0,00	0,00	2.758,92
4003		Sredstva za delovno uspešnost	877,54	0,00	0,00	877,54
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.192,67	0,00	0,00	4.192,67
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.358,87	0,00	0,00	3.358,87
4012		Prispevek za zaposlovanje	28,42	0,00	0,00	28,42
4013		Prispevek za starševsko varstvo	47,37	0,00	0,00	47,37
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	463,56	0,00	0,00	463,56
4020	01	administracija lokalnega omrežja	39.615,61	5.799,78	945,77	46.361,16
4020	08	izredna sistemska vzdrževalna dela (s potrebnim materialom)	12.817,50	1.876,50	306,00	15.000,00
4026	09	najem podatkovnih vodov	3.881,86	568,31	92,67	4.542,84
4020	20	rezervni deli in potrošni material (tonerji, CD-ji, kabli,...) in popravila strojne opreme	3.418,00	500,40	81,60	4.000,00
4026	53	najem strojne in programske opreme	30.507,70	4.466,37	728,33	35.702,40
4026	52	najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	6.152,40	900,72	146,88	7.200,00
4205	77	razvojno vzdrževanje iSES - investicija	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
4020	67	delo v inf. sistemu, bazah podatkov, tudi tekoče vzdrževanje iSES)	33.906,56	4.963,97	809,47	39.680,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	35.545,35			35.545,35
		SKUPAJ	133.904,35	0,00	0,00	133.904,35

skupaj splošni stroški "cilja 7" za razdelitev med posameznimi cilji

130.299,63

19.076,05

3.110,72

152.486,40

7		VODSTVO SIST, RAČUNOVODSTVO, KADROVSKA SLUŽBA, SKUPNI STROŠKI SIST				
4000		Plače in dodatki	123.652,78	18.102,94	2.952,04	144.707,76
4001		Regres za letni dopust	4.295,88	628,92	102,56	5.027,36
4002		Povračila in nadomestila	12.928,54	1.518,55	247,63	14.694,72
4003		Sredstva za delovno uspešnost	5.832,76	853,92	139,25	6.825,94
4004		Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009		Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	10.943,27	1.602,11	261,26	12.806,64
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	8.766,98	1.283,50	209,30	10.259,78
4012		Prispevek za zaposlovanje	74,19	10,86	1,77	86,82
4013		Prispevek za starševsko varstvo	123,65	18,10	2,95	144,71
4015		Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.584,45	231,97	37,83	1.854,24
4020	17	računovodske storitve	41.016,00	6.004,80	979,20	48.000,00
4020	19	revizija in finančno svetovanje	7.613,60	1.114,64	181,76	8.910,00
4026	55	najemnina - prostor, pohištvo, nad. za stavbno zemljišče	118.233,47	17.309,55	2.822,66	138.365,68
4022	38	elektrika, voda (obratovalni stroški)	41.460,34	6.069,85	989,81	48.520,00
4022	40	izdatki za telefon	4.101,60	600,48	97,92	4.800,00
4020	04	drugi splošni izdatki (pisarniški material,čiščenje,drug spl.material)	28.148,02	61.248,49	26.754,57	116.151,08
4020	18	reprezentanca (gostinske storitve...)	0,00	29.050,95	0,00	25.000,00
4026	54	najem prostorov za zasedanja skupščine	854,50	125,10	20,40	1.000,00
4029	73	sejnine za seje UO	2.169,83	0,00	0,00	2.169,83
4029	82	delo študentov in drugo nadomeščanje za celoten SIST	0,00	21.502,50	3.497,50	25.000,00
4029	12	pravne storitve	10.254,00	1.501,20	244,80	12.000,00
4020	21	sistem vodenja kakovosti...	0,00	18.578,16	3.021,84	21.600,00
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	12.817,50	1.876,50	306,00	15.000,00
		SKUPAJ	434.871,36	189.233,10	42.871,04	662.924,56
		SKUPAJ	2.347.696,00	461.460,09	108.514,92	2.917.671,00

Pojasnilo oznak:

skupaj splošni stroški "cilja 6" in »cilja 7« za razdelitev med posameznimi cilji, kot dodatek k neposrednim stroškom

Zaradi ohranitve doslej uporabljane oblike, tako finančnega načrta, kot tudi finančnih poročil, smo splošne izdatke razporejene po vrsti stroška v cilju 6 in cilju 7 po posameznih ciljih upoštevali v razmerju, glede na število zaposlenih za posameznem cilju.

Dinamika porabe proračunskih sredstev		PRORAČUN	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
plan za leto 2026		PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN
II.	SKUPAJ ODHODKI	2.347.696,00	204.164,33	172.392,32	172.392,32	197.718,77	176.193,92	236.934,57	172.392,32	172.392,32	210.392,32	173.973,32	281.201,12	177.548,40
40	TEKOČI ODHODKI	2.309.696,00	204.164,33	172.392,32	172.392,32	197.718,77	176.193,92	236.934,57	172.392,32	172.392,32	172.392,32	173.973,32	281.201,12	177.548,40
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	<i>852.676,03</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>	<i>94.272,25</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>	<i>68.945,80</i>
4000	Plače in dodatki	742.337,53	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46	61.861,46
4001	Regres za letni dopust	25.326,46	0,00	0,00	0,00	25.326,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	68.951,34	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95	5.745,95
4003	Sredstva za delovno uspešnost	16.060,70	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39	1.338,39
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim, tudi zam.obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	<i>128.857,49</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>	<i>10.738,12</i>
4010	Prispevek za pokoj. in inv. zavarovanje	65.696,87	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74	5.474,74
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	52.631,73	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98	4.385,98
4012	Prispevek za zaposlovanje	445,40	37,12	37,12	37,12	37,12	37,12	37,12	37,12	37,12	37,12	37,12	37,12	37,12
4013	Prispevek za starševsko varstvo	742,34	61,86	61,86	61,86	61,86	61,86	61,86	61,86	61,86	61,86	61,86	61,86	61,86
4015	Kolektivno dodatno pokoj. zavarovanje	9.341,15	778,43	778,43	778,43	778,43	778,43	778,43	778,43	778,43	778,43	778,43	778,43	778,43
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<i>1.328.162,48</i>	<i>124.480,40</i>	<i>92.708,40</i>	<i>92.708,40</i>	<i>92.708,40</i>	<i>96.510,00</i>	<i>157.250,65</i>	<i>92.708,40</i>	<i>92.708,40</i>	<i>92.708,40</i>	<i>94.289,40</i>	<i>201.517,20</i>	<i>97.864,48</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	780.572,29	64.354,64	64.354,64	64.354,64	64.354,64	64.354,64	64.354,64	64.354,64	64.354,64	64.354,64	65.935,64	66.090,20	69.354,72
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	45.561,94	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83	3.796,83
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	41.062,10	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84	3.421,84
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	Najemnine in zakupnine	159.629,93	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49	13.302,49
4029	Drugi operativni odhodki	301.336,22	39.604,59	7.832,59	7.832,59	7.832,59	11.634,19	72.374,84	7.832,59	7.832,59	7.832,59	7.832,59	114.905,83	7.988,59
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4205	Investicijsko vzdrževanje	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00

Plan prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2026 - 31.12.2026

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Plan 2026	Realizacija 2024
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.416.396	2.205.066
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.416.396	6.323
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	15.156
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.000	6.323
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	11.019
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	40
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	40
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.422.396	2.222.448
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.050.594	1.180.435
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	15.000	13.351
460	STROŠKI MATERIALA	873	54.000	98.479
461	STROŠKI STORITEV	874	981.594	1.068.605
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.176.708	942.571
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	906.499	729.106
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	155.458	128.313
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	114.751	85.152
462	G) AMORTIZACIJA	879	6.500	5.631
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	188.594	214.075
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	2
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	11
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	853
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	853
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.422.396	2.343.578
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	121.130

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	121.130
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	121.130
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	23	20
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2026 - 31.12.2026						
v EUR (brez centov)						
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Plan 2026		Realizacija 2024	
			ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK - Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	ZNESEK - Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.183.696	232.700	1.967.920	237.146
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.183.696	232.700	1.967.920	221.990
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0	0	15.156
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	5.000	1.000	5.205	1.118
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0	9.661	1.358
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0	0	40
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0	0	40

del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.188.696	233.700	1.982.786	239.662
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	958.793	91.801	1.092.326	88.109
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	15.000	0	13.351
460	STROŠKI MATERIALA	673	50.000	4.000	93.664	4.815
461	STROŠKI STORITEV	674	908.793	72.801	998.662	69.943
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.143.976	32.732	925.150	17.421
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	881.970	24.530	714.467	14.639
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	151.635	3.823	125.899	2.414
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	110.371	4.380	84.784	368
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.500	0	4.407	1.224
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	186.094	2.500	213.345	730
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0	11	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0	721	132
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0	721	132
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.295.363	127.033	2.235.962	107.616

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	106.667	0	132.046
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	106.667	0	253.176	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	106.667	0	132.046
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	106.667	0	253.176	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	121.130	0

Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 01.01.2026 do 31.12.2026 v EUR (brez centov)				
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Plan 2026	Realizacija 2024
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.917.671	2.415.289
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.347.696	1.868.696
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.347.696	1.868.696
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.347.696	1.868.696
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.309.696	1.834.696
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	38.000	34.000
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	569.975	546.593
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	569.975	539.952
del 7102	Prejete obresti	433	0	6.641
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.917.671	2.465.526
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.809.156	2.356.816
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.004.177	797.158
del 4000	Plače in dodatki	440	870.159	689.876
del 4001	Regres za letni dopust	441	30.941	27.025
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.967	48.511
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	19.109	23.188
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	8.558
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	151.996	122.237
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	77.278	59.939
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	61.909	50.817
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	524	430
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	873	717
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.412	10.334
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.614.983	1.390.938
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	964.261	575.537
del 4021	Posebni material in storitve	455		0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	56.963	54.166

del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	44.000	52.277
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	183.000	161.792
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	366.759	547.166
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	38.000	46.483
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	38.000	46.483
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	108.515	108.710
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	29.325	16.431
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.988	2.585
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	75.202	89.694
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	50.237

Bilanca stanja
na dan 31.12.2026

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Plan 2026	Realizacija 2025
1	2	3	4	4
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	123.181	110.181
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	265.538	227.538
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	147.606	124.606
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	88.126	86.126
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	82.877	78.877
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	475.027	489.805
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	74.548	124.548
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	57.936	37.936
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	82
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	123.080	91.733
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.076	11.076
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	203.387	224.430
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	598.208	599.986

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	91.637	91.637
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	379.468	391.246
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		540
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	96.042	67.386
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	61.533	57.722
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.506	13.506
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039		29.427
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	208.387	222.665
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	218.740	208.740
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	218.740	117.963
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	90.777
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	598.208	599.986
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	91.637	91.637

Poraba sredstev do 31.12.2026 za izpolnjevanje obveznosti v javnem interesu v skladu s 5. in 6. členom Zsta-1											
členitev kontov		1. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	2. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	3. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	4. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	5. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	6. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	7. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	8. alineja 1. odst. 5. čl. ZSta-1	6. čl. ZSta-1	skupaj
4000	Plače in dodatki	231.960,75	18.949,92		61.614,71	87.992,73	3.873,28	2.904,96	59.687,50	151.700,91	618.684,75
4001	Regres za letni dopust	8.450,19	502,74		1.759,58	2.637,47	147,81	110,86	1.887,15	5.534,79	21.030,58
4002	Povračila in nadomestila	22.150,52	1.103,57		5.600,48	6.811,88	388,46	291,35	5.166,89	14.509,64	56.022,80
4003	Sredstva za delovno uspešnost	3.490,75	351,02		1.165,33	1.654,00	75,65	56,73	1.129,74	2.304,71	10.227,93
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	20.528,53	1.677,07		5.452,90	7.787,36	342,79	257,09	5.282,34	13.425,53	54.753,60
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	16.446,02	1.343,55		4.368,48	6.238,68	274,62	205,96	4.231,84	10.755,59	43.864,75
4012	Prispevek za zaposlovanje	139,18	11,37		36,97	52,80	2,32	1,74	35,81	91,02	371,21
4013	Prispevek za starševsko varstvo	231,96	18,95		61,61	87,99	3,87	2,90	59,69	151,70	618,68
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	3.116,68	185,42		648,98	972,78	54,52	40,89	696,04	2.041,40	7.756,70
4020	07 dejavnosti za promocijo standardizacije in SIST (celostna podoba, oblikovanje, material, tiskovine, video produkcija)	16.898,03					1.511,82	1.133,87		12.594,53	32.138,25
4020	22 stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	2.449,42								1.550,58	4.000,00
4020	23 stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za ministrstva in druge uporabnike					499,50			500,50		1.000,00
4020	24 stroški oglaševanja				25.635,00						25.635,00
4020	29 implementacija komunikacijske strategije (objave, dogodki...)				34.892,00						34.892,00
4020	31 urejanje standardov in drugih dokumentov s področja std (del procesa izdajanja).	5.783,71					517,45	388,09		4.310,74	11.000,00
4020	34 licence za dostop (Perinorm, Bonex, IUS-Info, agencijske spremembe ISO 4125 - valute)				18.371,75						18.371,75
4020	02 dostop, nakup standardov za ministrstva in inšpektorate				40.000,00						40.000,00
4020	03 dostop do standardov za gospodarstvo				377.000,00						377.000,00
4020	38 prevajanje standardov, priprava nacionalnih dodatkov	39.803,15								25.196,85	65.000,00
4020	69 revizije projektov	3.061,78								1.938,22	5.000,00
4024	45 sodelovanje na generalnih skupščinah: ETSI, ISO, IEC, CEN, CENELEC, Upravnem odboru CEN, CLC in na sestankih medn. in ev. org. za std., stroški namestitve in prevoza			18.062,10							18.062,10

4024	49	sodelovanje na WTO/TBT, EU odbor 98/34/EC, odboru za storitve					1.498,50			1.501,50		3.000,00
4024	50	udeležbe strok. in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop., medn.TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	12.247,12							7.752,88		20.000,00
4029	58	članarina CEN			52.826,00							52.826,00
4029	59	članarina CENELEC			25.237,00							25.237,00
4029	60	članarina ETSI			31.772,00							31.772,00
4029	62	članarina ISO			29.010,24							29.010,24
4029	61	članarina IEC			64.542,25							64.542,25
4029	63	delo preds. organov SIST v organih medn. in evrop. za std., z dajatvami prejemnika			50.000,00							50.000,00
4029	63	dajatve SIST za delo predstavnikov			8.143,90							8.143,90
4029	74	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	5.338,08	0,00		2.563,50	1.498,50	94,08	70,56	1.501,50	3.497,28	14.563,50
4205	77	razvojno vzdrževanje iSES - investicija		15.200,00			22.800,00					38.000,00
		splošni stroški razdeljeni po sodilu	220.854,92	35.545,35		49.763,48	53.264,52	4.180,24	3.135,18	53.371,51	145.055,78	565.170,99
		SKUPAJ	612.950,79	74.888,94	279.593,49	628.934,79	193.796,70	11.466,92	8.600,19	135.052,03	402.412,14	2.347.696,00

Uporabljena sodila za razdelitev stroškov po dejavnostih

Pregled uporabljenih sodil za razporeditev skupnih stroškov		Deleži, uporabljeni v načrtu za leto 2026 (v %)			Korigirani, realizirani deleži ob koncu leta 2024 (v %)			Razlika med določenimi načrtovanimi deleži 2026 in realiziranimi deleži 2024 (odstopanja)		
leto/sodilo	uporaba sodila	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost	služba v javnem interesu	služba v javnem interesu na trgu	lastna tržna dejavnost
delež izračunan iz razmerja med opravljenimi delovnimi urami za posamezno dejavnost/stroškovno mesto	plače skupnih služb, najem opreme, obratovalni stroški najemodajalca, stroški vode, elektrike, odvoz odpadkov, najemnina, amortizacija dolgoročnih sredstev	85,45	12,51	2,04	85,45	12,51	2,04	0,00	0,00	0,00

Izdatki za posredne stroške so načrtovani v razmerju: 85,45% izdatkov iz proračunskih sredstev; 12,51% izdatkov iz prejemkov izvajanja službe v javnem interesu na trgu in 2,04% iz sredstev lastne tržne dejavnosti. Upoštevano je sodilo za delitev posrednih stroškov v računovodskem poročilu za I. 2024. Razmerje med celotnimi izdatki po posameznih virih pa je: 78,59% izdatkov iz proračunskih sredstev; 17,23% izdatkov iz prejemkov izvajanja službe v javnem interesu na trgu in 4,18% iz sredstev lastne tržne dejavnosti.